|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Информация об исполнении плана мероприятий   
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания социальных услуг

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п.Языково» на 2019 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименования мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации | |
| I Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы. | | | | | | | |
| 1 | Запуск и налаживание бесперебойного функционирования собственного сайта [www.pansionatyazykovo.ru](http://www.pansionatyazykovo.ru).  Регулярная оценка целесообразности разработанной структуры сайта, достаточности объема размещенной на нем информации и её соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами. | * 1. Разместить на сайте учреждения [www.pansionatyazykovo.ru](http://www.pansionatyazykovo.ru)   информацию:  - о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;  - о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;  -о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;  - о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;  1.2 Дополнить ознакомительную информацию о пансионате сведениями:  - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;  - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;  - об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;  - о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ.  1.3. Разместить на сайте учреждения следующую информацию:  - о финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год;  - о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;  -наличие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;  - о проведении независимой оценки качества оказания социальных услуг.  1.4. Разработать и разместить на сайте пансионата электронную версию подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг. | апрель  2019 г | Арзамаскин А.В  зам. директора по общим вопросам    Морозова В.В  зам. директора по социальной работе  Съемщикова Н.Н главный бухгалтер  Горничнова И.И  старшая мед.сестра | с июля по 31 августа осуществляется смена типа учреждения с казенного на бюджетное. Идет наполнение сайта.  http://joxi.ru/82QDR9bsw3K0Ym | сентябрь 2019г. | |
| 2 | Повысить качество, полноту и доступность информирования (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте) о работе организации, в том числе о порядке предоставления социальных услуг. | 2.1. Регулярно проводить ежемесячный мониторинг структуры и работы своего сайта на предмет оперативного внесения корректив в его работу. | ежемесячно  с апреля  2019г. | Арзамаскин А.В зам. директора по общим вопросам  Морозова В.В зам. директора по социальной работе |  |  | |
| 2.2. Организовать выпуск газеты «Серебряная молодежь» с размещением информации о деятельности учреждения. | раз в квартал  2019 г | Морозова В.В  зам. директора по социальной работе  Копалкина А.В культорганизатор | Газета выпущена и распространена среди получателей соц.услуг | II квартал | |
| 2.4. Разработать и распространить буклеты о деятельности учреждения среди получателей социальных услуг пансионата. | март  2019г | Морозова В.В  зам. директора по социальной работе  Копалкина А.В культорганизатор | Буклет разработан и распространен среди получателей соц.услуг  с июля по 31 августа осуществляется смена типа учреждения с казенного на бюджетное. Идет наполнение сайта.  http://joxi.ru/82QDR9bsw3K0Ym | исполнен  сентябрь 2019г. | |
| 2.5. На официальном интернет-сайте учреждения создать фотогалерею о работе учреждения | март  2019г | Морозова В.В зам. директора по социальной работе  Копалкина А.В культорганизатор |
| II Доступность услуг для инвалидов. | | | | | | | |
| 3 | Обеспечить наличие альтернативной версии Интернет-сайта для инвалидов по зрению. | Установить альтернативную версию Интернет-сайта для инвалидов по зрению. | апрель  2019 | Арзамаскин А.В  зам. директора по общим вопросам  Морозова В.В  зам. директора по социальной работе | с июля по 31 августа осуществляется смена типа учреждения с казенного на бюджетное. Идет наполнение сайта.  http://joxi.ru/82QDR9bsw3K0Ym | | сентябрь 2019г. |
| V Удовлетворенность условиями оказания услуг. | | | | | | | |
| 4 | Проводить внутреннюю оценку качества информирования получателей социальной услуги. | 4.1.Разработать анкету получателя социальных услуг:  - на предмет удобства их доступа к сайту;  - оценки комфорта его навигации, с учётом интеграции сайта учреждения социального обслуживания с социальными сетями;  - удовлетворённости доступностью, качеством, наглядностью, пользой и полнотой размещенного на сайте контента. | апрель  2019г | Морозова В.В зам. директора по социальной работе  Фролов С.И.  психолог | Анкета разработана, проводится анкетирование получателей соц.услуг.  Проведен мониторинг оценки качества соц.услуг | | ежеквартально  ежеквартально |
| 4.2.Обеспечить регулярный мониторинг внутренней оценки качества информирования получателей социальных услуг. | один раз в квартал |

Директор пансионата Ю.А.Пузраков

Исполнитель : Морозова В.В

(84246)3-43-65