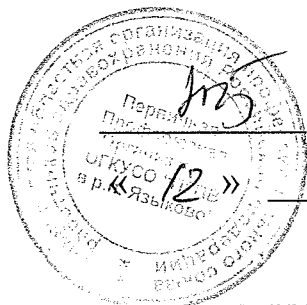


«Согласовано»

Председатель профкома
ОГБУСО «ППВ в р.п. Языково»

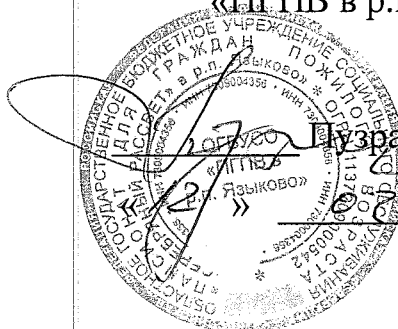


Абакумов А.А.

02 2021г

«Утверждаю»

директор ОГБУСО
«ППВ в р.п. Языково»



Кузнецов Ю.А.

2021г

ИНСТРУКЦИЯ № 3 при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.) 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения обращения с анонимными материалами. Предупредительные меры (меры профилактики): - тщательный просмотр поступающей письменной продукции. - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта. 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования: • обращайтесь с ним максимально осторожно; • уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку; • постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев; • если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами; • сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте; • не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, 2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением. 2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в

тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.