**Содержание плана.**

**Раздел 1. Краткая характеристика деятельности учреждения…………………………………..2**

**Раздел 2. Основные направления……………………………………………………………............3**

**Раздел 3. Совершенствование нормативно-правовой базы……………………………………...5**

**Раздел 4. Организация межведомственного взаимодействия……………………………............7**

**Раздел 5. Организационная работа………………………………………………………….............8**

**Раздел 6. Основная деятельность…………………………………………………………..........9-19**

* + - **Стационарное отделение………………………………………………………….9**
    - **Социальная реабилитация………………………………………………………11**
    - **Медицинская диагностика и реабилитация……………………………...........12**
    - **Социально-бытовое обслуживание………………………………………...........14**
    - **Социально-педагогическое обслуживание………………………………..........17**
    - **Досуговые мероприятия стационарного отделения……………………..........17**

**Раздел 7. Организационно-методическое и информационное обеспечение……………..........19**

**Раздел 8. Работа по охране труда и технике безопасности……………………………………...22**

**Раздел 9. Работа с кадрами…………………………………………………………………….........23**

**Раздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность………………………………………….....28**

**Раздел 11. Административно-хозяйственная деятельность………………………………........29**

**Раздел 12. Руководство и контроль………………………………………………………………...31**

**Общие собрания трудового коллектива……………………………………………...34**

**Профсоюзные собрания………………………………………………………………...35**

**Раздел 13. Укрепление материально-технической базы………………………………………..36**

**Раздел 14. Программа инновационного развития учреждения (Приложение 1)…..37 и 40-53**

**Раздел15. План мероприятий по улучшению качества работы учреждения по итогам независимой оценки качества оказания социальных услуг…………………………………….37**

**Раздел 16. План работы кружковой деятельности учреждения на 2020 год…………………..39**

**Раздел 1.Краткая характеристика деятельности учреждения:**

Отделения Пансионата располагаются в соответствии с санитарными нормами, нормами в области пожарной безопасности, доступности для маломобильных граждан и инвалидов, предъявляемые к таким учреждениям.

Учреждение предназначено для постоянного и временного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), нуждающихся в социальном обслуживании.

Директор учреждения с 21.12.2017 года является Пузраков Юрий Алексеевич, контактный телефон: 89061469988, 8(84246)3-43-65.

Оказание услуг организовано в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:**

1. Социально-бытовые услуги;

2. Социально-медицинские услуги;

3. Социально-психологические услуги;

4. Социально-педагогические услуги;

В 2020 году на базе пансионата «Серебряный рассвет» продолжает работу профильная обучающая площадка для старшего поколения - «Серебряный университет».

На 2020 год было запланировано 25 тематических смен для граждан старшего поколения категории «Ветераны ВОВ», «Дети войны», «Труженики тыла», члены общественной организации слепых, ветераны социальной службы. Прошло 5 смен (100 человек), с шестой смены заезды в пансионат «Серебряный рассвет» были отменены по распоряжению Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области №291-р от 20.03.2020г. «О временном приостановлении краткосрочных заездов граждан в государственные учреждения социального обслуживания».

Во втором квартале в соответствии с Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.03.2020 года №208-р «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), с Указом Губернатора Ульяновской области от 17.04.2020 года №60 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях рабочих поселков Карсун и Языково муниципального образования «Карсунский район Ульяновской области» учреждение первым в области перешло на особый режим работы в условиях полной изоляции (со сменой сотрудников каждые две недели) с 18 апреля и до особого распоряжения.

На данный момент в учреждении проживает 20 граждан, получающих услуги в стационарной форме (отделение «Милосердие») социального обслуживания.

|  |  |
| --- | --- |
| I группа | 2(1мужчина и 1 женщина) |
| II группа | 3 (1мужчина и 2 женщины) |
| III группа | 4 (4 мужчины) |
| Итого: | 9 ( 6 мужчин и 3 женщины) |

Информация по количеству проживающих по возрастам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 год | | 2020 год | |
|  | Старше 55 лет | Старше 75 лет | Старше 55 лет | Старше 75 лет |
| Всего | 5 | 13 | 5 | 16 |
| Мужчин | 3 | 7 | 4 | 8 |
| Женщин | 2 | 6 | 1 | 8 |

Получатели социальных услуг размещаются в 2-х местных жилых комнатах повышенной комфортности, которые оснащены необходимой мебелью, инвентарём, элементами дизайна, тревожной кнопкой вызова персонала, также предусмотрена система опоры для маломобильных граждан пожилого возраста. В Пансионате организовано 5-ти разовое питание.

Каждому получателю социальных услуг обеспечен индивидуальный подход на основе максимально полного учета возрастных, биологических, физиологических и психологических особенностей клиента.

Территория Пансионата составляет 9,0 тыс. кв.м и граничит с историко-краеведческим музеем «Усадьба Языковых» , поэтому территория Пансионата организована с устройством адаптивных площадок для активного долголетия: занятия на свежем воздухе, театральные постановки, художественные и поэтические вдохновения.

Также граждане пожилого возраста проходят курс социально-медицинской реабилитации в данном учреждении. Учреждение предоставляет следующий комплекс услуг: осмотр врача, массаж (ручной и аппаратный), ароматерапия, физиотерапия, ЛФК, тренажёрный зал, фитобар, сенсорная комната.

Всего за 2020год социальные услуги в стационарной форме получили 23 человека постоянно проживающих. Средняя продолжительность жизни в 2018 году - 77,5 лет, в 2019 году -79 лет, в 2020 году – 79 лет.

В учреждении обеспечивается высокая производительность труда сотрудников, должностные обязанности исполняются качественно.

Всего по штату положено 60,5 единиц, фактически занято 60,5 единицы.

Из них:

* Руководители и специалисты – 11,5;
* Врачи – 0,5;
* Средний медицинский персонал – 7;
* Младший медицинский персонал – 10,0;
* Обслуживающий персонал и технические работники – 31,5.

Фактически работает 63 человека, из которых 13 человек имеют высшее образование.

Для привлечения и закрепления кадров ведется постоянная работа с Центром занятости населения по Карсунскому району. Улучшаются условия труда работников учреждения.

Учреждение имеет статус бюджетного, работает в рамках государственного задания.

Медицинский персонал осуществляет контроль над соблюдением санитарных норм состояния помещений учреждения. Организация питания проводится согласно десятидневному цикличному меню, утвержденному приказом учреждения на основании норм среднесуточного набора продуктов для организации питания граждан пожилого возраста, утвержденных постановление Правительства Ульяновской области № 69 от 02.03.2007 года.

**Раздел 2. Основные направления:**

- Совершенствование форм деятельности по социальному обслуживанию в условиях

ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково».

- Осуществление квалифицированного медицинского обслуживания: определение объема медицинской помощи, ухода и лечения, способствующих продлению жизни и активного долголетия.

- Оснащение учреждения медицинским, технологическим оборудованием.

- Научно-методическое обеспечение деятельности и развития, направленное на совершенствование социальной адаптации, социально-медицинской, социально-психологической, социокультурной и социо-бытовой реабилитации.

- Разработка и внедрение программы по обеспечению целостного подхода социально-психологических услуг, в соответствии с современными требованиями, с целью успешной социально-психологической адаптации и реабилитации.

- Работа системы оценки качества оказываемых услуг, внедрение её в работу учреждения.

- Повышение эффективности и результативности контроля внутри учреждения за оказанием услуг по социальному обслуживанию.

- Решение вопросов по повышению комфортности проживания: оформление мест общего проживания, холлов, комнат для отдыха, коридоров; благоустройство прилежащей территории и т.д.

- Привлечение и расширение источников финансирования деятельности ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково», за счет грантовой деятельности и привлечение инвестиций.

- Освоение работы по взаимодействию с благотворительными фондами.

- Повышение качества предоставляемой социальной услуги «Активное долголетие»ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково»

- Реализация программы открытости учреждения.

- Дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

- Осуществление комплекса мер по улучшению социального обеспечения ветеранов.

- Увеличение численности оказания получателейсоциальных услуг с 40 чел. до 51 чел.

**Цели:**

- обеспечение доступности, повышение эффективности и качества предоставления

получателям социальных услуг учреждения социальных услуг, внедрение современных

форм и технологий работы учреждения;

- сохранение и поддержание у получателей социальных услуг учреждения физического,

психического, нравственного здоровья, активности, жажды знаний и общественно-

полезной деятельности.

- создание условий для активного долголетия, развитие различных форм клубной работы, социального туризма для пожилых граждан.

- создание благоприятных условий жизни ветеранов, инвалидов, участников Великой

Отечественной войны 1941–1945 гг. и лиц, приравненных к ним в целях повышения

качества жизни и продления активного долголетия.

-совершенствование работы«Серебряного университета» .

- Создание на базе ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» галокамеры, в рамках реализации проекта «Чудодейственная соль».

**Задачи:**

* Повышение качества предоставляемых услуг в рамках гарантированных стандартов социального обслуживания в учреждении с целью повышения качества оказываемых услуг. Внедрение новых и дополнительных видов услуг, в том числе на платной основе при изменении организационно – правовой формы ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково».
* Реализация мероприятий в рамках: исполнения государственной программы на 2019 – 2022г.г.
* Улучшение качества и объема медико-социальной помощи в условиях учрежденияза счет внедрения нового медицинского оборудования, методов диагностики и лечения.
* Проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной реабилитации, оснащениедополнительным специальнымспортивным оборудованием.
* Реализация целевых программ по пожарной безопасности и энергосбережению в учреждении.
* Научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, направленное на совершенствование социальной адаптации, социально-медицинской, социально-психологической, социокультурной и социально-бытовой реабилитации с учетом государственных стандартов социального обслуживания.
* Повышение профессионального уровня специалистов учреждения. Усовершенствование, подготовка и переподготовка кадров. Комплектация учреждения кадрами.
* Развитие сети Интернет в учреждении.
* Модернизация оборудования и офисной техники учреждения.
* Развитие информационной базы учреждения: работа ссайтом учреждения,

работа со СМИ.

* Привлечение к работе учреждения волонтеров.
* Внедрение трудотерапии (строительство теплиц).

- В целях выполнения «Дорожной карты по реализации пилотного проекта по созданию Системы долговременного ухода (СДУ) в части обеспечения медицинской помощи пожилым пациентам» организовать один номер на 2 койко-места по долговременному уходу за гражданами старшего поколения.

**Ожидаемые результаты:**

- Продление активного долголетия.

- Продление средней продолжительности жизни.

- Сохранение жизненного потенциала граждан старших возрастных групп в условиях стационара.

- увеличение доли участия пожилого населения в общественно-полезном труде;

- сокращение периода немощности в пожилом возрасте;

- формирование позитивного отношения к жизни;

- сохранение социальной активности.

- формирование новой модели личностного поведения путем вовлечения пожилых людей в образовательный процесс.

- получение определенного уровня знаний, умений и навыков.

**Раздел 3. Совершенствование нормативно-правовой базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование работ*** | ***Срок исполнения*** | ***Исполнители*** | ***Отметка об исполнении*** |
| 1. | Разработка документов правового характера (положения, правила должностные инструкции и т.п.) или принятие участие в их разработке | По мере необходимости | юристконсульт | выполнено |
| 2. | Правовое сопровождение внедрения платных услуг в учреждении | В течении года | юристконсульт | выполнено |
| 3. | Проводить правовую экспертизу документов по вопросам, входящим в компетенцию Пансионата; проверять соответствие требованиям Законодательства представленных на подпись руководителя Пансионата, проектов приказов, должностных инструкций, правовых заключений и других документов правового характера, а также внесение конкретных предложений для включения в указанные документы. | в течение года | юристконсульт | выполнено |
| 4. | Участвовать в судебных спорах по искам Пансионата или физических лиц проживающих в Пансионате; проводить уточнение ежедневных мероприятий связанных с представлением интересов ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | По мере необходимости | юристконсульт | выполнено |
| 5. | Принимать консультативное участие в вопросах обеспечения своевременного и правильного заключения Пансионатом договоров, контрактов, учет договорных обязательств, применение правовых мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам, составление протоколов разногласий. | в течение года | юристконсульт | выполнено |
| 6. | Консультативное участие в подготовке отчетов в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области о работе ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» | постоянно | юристконсульт | выполнено |
| 7. | Оказание правовой помощи структурным подразделениям | В течении года | юристконсульт | выполнено |
| 8. | Работа с персоналом учреждения:  -информирование по мере необходимости работников учреждения об изменениях в действующем законодательстве, ознакомление должностных лиц с нормативно-правовыми актами, относящимся к их деятельности, консультирование работников по правовым вопросам. | По мере поступления | юристконсульт | выполнено |
| 9. | Работа с получателями социальных услуг учреждения:  - проведение консультирования по возникающим правовым вопросам  -помощь в составлении запросов, ходатайств в соответствующие государственные правоохранительные органы  - помощь в написании заявлений  -оформление доверенностей, завещаний | По мере поступления | юристконсульт | выполнено |
| 10. | Обновление и корректировка всех записей и информации в социальных сетях врамках Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных | постоянно | юристконсульт | выполнено |
| 11. | Размещать информацию о работе Учреждения на Официальном сайте. | постоянно | юристконсульт | выполнено |
| 12. | Отчет работы по судам «Анализ» и обощение результатов рассмотрения претензий, судебных дел» | Ежеквартально | юристконсульт | выполнено |
| 13. | Принимать участие в совещании с руководителями структурных подразделений по вопросам совершенствования организации работы в Учреждении. | Ежемесячно | юристконсульт | выполнено |
| 14. | Составление плана работы на 2021 года. | до 5 декабря | юристконсульт | выполнено |
| 15. | Подвести итоги работы за 2020 год. | до 5 декабря | юристконсульт | выполнено |

**Раздел 4. Организация межведомственного взаимодействия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Организация и проведение обучающих лекций, мастер-классов и тренингов, повышающих правовую культуру и грамотность. | Согласно графику | специалисты АНО «Корпоративный Университет Ульяновской области»  Ульяновский педагогический университет им.И.Н.Ульянова;  Ульяновский филиал Российского общества «Знание»  Российский Красный Крест Ульяновское региональное отделение | подписано соглашение о сотрудничестве |
| 2. | Организация экскурсий для получателей социальных услуг ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | 2-3 раза в месяц | историко-краеведческий музей «Усадьба Языковых» | отношения строятся на основе соглашения о сотрудни-честве  1 раз в смену |
| 3. | Организация экскурсий для получателей социальных услуг ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | 2-3 раза в месяц | музей «Усадьба народного художника СССР А.А. Пластова» | отношения строятся на основе соглашения о сотрудни-честве  1 раз в смену |
| 4. | Организация экскурсий для получателей социальных услуг ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | 2-3 раза в месяц | МКУК «Карсунский  художественно-краеведческий музей» | отношения строятся на основе соглашения о сотрудни-честве  1 раз в смену |
| 5. | Организация экскурсий для получателей социальных услуг ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | 1 раза в месяц | музеи области и другие исторические памятники культурного наследия Ульяновской области | отношения строятся на основе соглашения о сотрудни-честве  1 раз в смену |
| 6. | Оказание помощи гражданам пожилого возраста  и инвалидам на безвозмездной основе. Содействие в организации мероприятий центра, совместная деятельность по организациям мероприятий, акций | Постоянно | МКОУ Языковская СШ им.Н.М.Языкова; МКУК «Карсунский РДК»  СДК Языковский; МКУК «Карсунский РДК»  ГДК Языковский; МКУ ДО «Языковская ДШИ» | выполнено |
| 7. | Организация и проведение совместных оздоровительных мероприятий для получателей услуг | Согласно графику | Физкультурно-оздоровительный центр «Триумф» | отношения строятся на основе соглашения о сотрудни-честве  2 раза в смену |
| 8 | Организация лекций и тренингов, повышающих правовую культуру и грамотность | Согласно графику | Представители пенсионного фонда, ФСС, Сбербанка России, Налоговой службы, Уполномоченного по правам человека, социальной защиты населения. | выполнено согласно расписанию до закрытия на карантин |

**Раздел 5. Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Прием получателей социальных услуг. Обеспечение качественной и углубленной медико-психологической диагностики поступающих получателей социальных услуг. | Постоянно | Старшая медицинская сестра | За 2020 год принято - 5 получателей социальных услуг (далее ПСУ), на постоянное место жительства.  1 ПСУ – умер, 100 курсистов Серебряного университе-та. |
| 2. | Своевременная подготовка и представление в Министерство семейной, демографической политикии социального благополучия Ульяновской области отчетов о работе ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково» и финансовых отчетов. | Постоянно | Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросам  Главный бухгалтер  Старшая мед.сестра  Специалист по кадрам  Юристконсульт | выполнено  Минсоцблагополучия было направлено 4 квартальных отчета об исполнении сметы,ПланаФХД,подготавливалась и исполнялась вся запрашиваемая информация по учетным и финансовым данным. |
| 3. | Подготовка и согласование отчетов в Пенсионный фонд, ФСС, ИФНС. | Постоянно | Главный бухгалтер  Специалист по кадрам | выполнено  Ежеквартально сдавались налоговые расчеты по налогам на имущество, налог на прибыль, НДС, транспортный налог. Ежемесячно предоставлялись в ПФР сведения о застрахованных лицах. ФСС ежеквартально предоставлялся расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по травматизму. |
| 4. | Своевременное прохождение  медосмотра работниками ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково». | По отдельному плану | Старшая медицинская сестра | Медосмотр сотрудников не пройден в связи с закрытием учреждения на карантин. |
| 5. | Работа с учреждениями, организациями, предприятиями по привлечению материальных и финансовых средств в целях укрепления материальной базы ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково».. | Постоянно | Директор |  |
| 6. | Проведение заседаний Попечительскогои Общественного Советов, Профсоюзной организации. | по мере необходимости, но не реже. двух раз в год | Директор  Заместитель  Директора по общим вопросам  Заместитель  директора по социальным вопросам | выполнено частично (в связи с ограничительными мерами и закрытием учреждения на самоизоляцию) |
| 7. | Планирование работы с Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия; Министерством здравоохранения;Министерством физкультуры и спорта; Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области. | Постоянно | Директор  Заместитель  Директора по общим вопросам  Заместитель  директора по социальным вопросам | выполнено |

**Раздел 6. Основная деятельность**

1. **Стационарное отделение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **I.** | ***Психологическая реабилитация и коррекция:*** | | | |
|  | Наблюдение и помощь в прохождении социально-психологической адаптации вновь поступивших в ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково» | Январь-декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Психологическое сопровождение получателей социальных услуг в условиях ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково» :   * разрешение   конфликтных ситуаций;   * индивидуальное   психологическое  консультирование;   * патронаж (обход); * психопрофилактическая   работа;   * экстренное оказание   психологической помощи;   * работа с «группой   риска»;   * работа по докладным. | Январь-декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Психодиагностика и психологическое обследование личности получателей социальных услуг с применением комплекса   * Тест Люшера * Методика АйзенкаEPQ * Методика «Способы реагирования в конфликте» (К. Томаса) | Январь-декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Коррекция психофизического и эмоционального состояния получателей социальных услуг:  - Поддержание когнитивных функций, эмоциональной сферы;  - Развитие коммуникативных  навыков, межличностного взаимодействия;  -Коррекция поведения.  - Работа с микросредой, повышение коммуникативных, адаптивных функций. | Январь-декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Работа в сенсорной комнате с получателями социальных услуг и сотрудниками центра:  - релаксационные занятия;  - видеорелаксация;  - ароматерапия;  - песочная терапия. | Январь-декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Работа с сотрудниками:   * психологическое консультирование; * лекционно-просветительская работа. | Январь-май  Сентябрь-декабрь | Психолог |  |
|  | Проведение психологических исследований, опросов.  - с получателями социальных услуг:  исследование уровня тревоги и депрессии по методике «Госпитальная шкала тревоги и депрессии HADS»  -с сотрудниками:   * диагностика психологического климата в коллективе * исследование уровня профессионального выгорания   - по запросу руководства, по мере необходимости и подбор диагностического инструментария с целью реализации инновационных проектов. | Март-апрель  Сентябрь-октябрь  Май  Ноябрь  Январь – декабрь | Психолог | выполнено |
|  | Организация выставок картин | По отдельному плану | Культорганизатор | выполнено |
|  | Музыкально-литературные встречи с членами Союза писателей, поэтами и бардами. | По отдельному плану | Культорганизатор | выполнено |
|  | Подписка периодических изданий для нужд учреждения. | Январь - декабрь | Культорганизатор | выполнено |
|  | Сотрудничество с библиотеками района и области, работа с книжным фондом. | Январь – декабрь  По отдельному плану | Культорганизатор | выполнено |
| **II.** | ***Социальная реабилитация*** | | | |
| ***1.Реабилитационные мероприятия медицинского характера*** | | | | |
| 1. | Приемно-консультативная работа. Диагностика функционального состояния и двигательной активности, оценка реабилитационного потенциала. | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК  Врач - терапевт | выполнено |
| 2. | Проведение процедур ЛФК (лечебная гимнастика индивидуальным и групповым методом), механотерапия. | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| 3. | Проведение процедуры эрготерапии. | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено  20 занятий в месяц |
| 4. | Проведение процедур массажа (ручной, аппаратный) | Январь - Декабрь | Массажист | выполнено  согласно графика |
| 5. | Работа с ИПР, обеспечение ТСР. | Январь - Декабрь | Врач - терапевт  Инструктор ЛФК | выполнено |
| ***2. Лечебно-трудовая деятельность*** | | | | |
| 1. | Организационные моменты (консультирование, вовлечение, подбор деятельности по интересам и с учетом состояния здоровья; текущий контроль за получателями социальных услуг, занятыми в трудотерапии). | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| 2. | Трудовое обучение (обучение получателей социальных услуг процессу трудовой деятельности, контроль выполненных работ). | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК  Культорганизатор | выполнено |
| 3. | Терапия занятостью  • творческой (вязание, вышивание, поделки из глины, квиллинг и декупаж, изотворчество) | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК  Культорганизатор | выполнено |
| ***3. Социально-бытовая адаптация*** | | | | |
| 1. | Показ, коррекция, тренировка навыков самообслуживания. | Январь –  Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| ***4. Физическая рекреация*** | | | | |
| 1. | Мероприятия на оздоровительной площадке. | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| 2. | Мероприятия на летней оздоровительной площадке, занятия на тренажерах | Май - Сентябрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| 4. | Занятия по Скандинавской ходьбе. | Январь - Декабрь | Инструктор ЛФК | выполнено |
| **III.** | ***Медицинская диагностика и реабилитация:*** | | | |
| 1. 1. | Содействие в получении получателями социальных услуг медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных лечебно-профилактических учреждениях. | В соответствии  с практической  потребностью  получателя социальных услуг, по заключению врача | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено |
|  | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы. | По заключению врача, согласно сроков проведения  очередного освидетельствования | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено  Из ПСУ имеют бессрочную группу инвалид-ности9 человек:  из них 1 ПСУ прошел подтвержде-ниеинвалидноств 2020 г дистанционно и 1 ПСУ в процессе оформления. |
| 1. 2. | Организация прохождения диспансеризации. | По назначению врача | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено  Диспансе-ризация ПСУ учреждения пройдена согласно  назначения врача 100% |
| 1. 3. | Оказание квалифицированной медицинской помощи получателям социальных услуг:  - ежедневный амбулаторный прием больных;  - ежедневный обход по вызовам;  - ежедневный осмотр больных;  - осмотр «Д» группы получателей социальных услуг по назначенным явкам;  - профилактические прививки согласно составленному графику. | Постоянно | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено  Медицис-кую помощь ПСУ получают по назначению врача-терапевта. |
| 1. 4. | Оказание экстренной (неотложной) медицинской помощи получателям социальных услуг, при необходимости госпитализация в стационарные лечебные учреждения. | Постоянно | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | Проводится постоянное содействие ПСУ в оказании не-  отложной помощи.  - 2020 году было госпитализировано на стационарное лечение 10 ПСУ:  - в областную больницу-3 человека,  - в районную больницу — 7 человек,  - в течении года скорая помощь вызвана — 37 раз. |
| 1. 5. | Проведение ежегодного профилактического осмотра получателей социальных услуг. | По отдельному  графику | Врач-терапевт  Врачи-специалисты  Старшая медицинская сестра  Палатные м/с | выполнено  - ПСУ прошли профилактический осмотр узкими специалис-тами в ноябре месяце |
| 1. 6. | Профилактический осмотр УВОВ, ИВОВ, вдов УВОВ. | по мере необходимости | Врач-терапевт  Врачи-специалисты  Старшая медицинская сестра  Палатные м/с | данной категории получателей соцуслуг в учреждении нет. |
| 1. 7. | Оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг узкими специалистами (невропатологом, гинекологом, урологом, эндокринологом, дерматовенерологом, стоматологом):  - амбулаторный прием получателей социальных услуг по графику работы врачебных кабинетов;  - оказание консультативной помощи по требованию;  - осмотр «Д» групп получателей социальных услуг по назначенным явкам: гинеколог, дерматовенеролог, хирург, эндокринолог, уролог, невролог. | Постоянно | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено  осмотр узкими специалистами ПСУ в учреждении проводится по графику и по показаниям ( ноябрь). |
| 1. 8. | Оформление справок и санаторных карт нуждающимся в санаторно-курортном лечении. | По показаниям | Врач-терапевт | не выполнено  (не нуждались) |
| 1. 10. | Проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью уменьшения частоты обострений больных:  - проведение противорецидивного сезонного лечения больных язвенной болезнью, хронических бронхитов, пневмоний. | Постоянно | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  Палатные м/с | Совместно с врачом- терапевтом проводились лечебно-про  филакти-ческие мероприятия по лечению хронических  заболеваний |
| 1. 11. | Проведение лечения и реабилитации получателей социальных услуг с использованием следующих кабинетов:  - фитобар  - зал ЛФК  - массажный  - комната психологической разгрузки | По показаниям | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  Палатные м/с  инструктор ЛФК  массажист  психолог | **Проведено лечение и реабилитация ПСУ за год:**  - фитобар — 840 (ПМЖ) , 961- студенты «Серебрянного  универси-тета»  - зал ЛФК —118 (ПМЖ), 670- студенты «Серебрянного  универси-тета»  -массаж - 15 (ПМЖ), 95- студенты «Серебрянного  универси-тета»  - комната псих.разгрузки -40(ПМЖ), 80- студенты «Серебрянногоуниверси-тета» |
| 1. 12. | Контроль за состоянием лиц, занимающихся адекватной трудотерапией. | Постоянно | Врач-терапевт | не выполнено |
| 1. 13. | Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур. | В соответствии  с медицинскими показаниями | Старшая медицинская сестра  Палатные м/с | Врачебные назначения проводятся палатными медсестрами |
| 1. 14. | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. | В соответствии  с медицинскими показаниями | Старшая медицинская сестра | -1 ПСУ обеспечен подгузника-ми и впитываю-щими пелен-  ками и 1 ПСУ льготным рецептом. |
|  | Мероприятия по внедрению долговременного ухода:  - приобретение за счет средств областного бюджета, грантовой деятельности, предпринимательской деятельности (подъемник для мытья получателей социальных услуг, ванны для получателей социальных услуг утративших способность самообслуживания) | В соответствии  с медицинскими показаниями | Зам.директора по общим вопросам  старшая медицинская сестра | выполнено |
| ***IV.*** | ***Социально-бытовое обслуживание*** | | | |
| 1. | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания. | Весь период | Директор  Старшая медицинская сестра  Культорганизатор  Инструктор ЛФК | выполнено  Все ПСУ обеспечены 2-х местными номерами. В учреждении проживает 2 супружеские пары им предоставлено изолирован-ное жилое помещение для совместного проживания. |
| 2. | Уборка жилых помещений. | Весь период | Сестра-хозяйка | выполено  уборка производиться согласно графику |
| 3. | Обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов. | Весь период | Шеф-повар | выполнено  Все получатели соц.услуг получают питание по соответствующим диетам. (9 и 15 стол).  В течении года продукты питания поставляе-мые на пищеблок являлись доброкачественными, ведутся бракераж-ные журналы сырой и готовой продукции |
| 4. | Помощь в приеме пищи. | Весь период | Сестра-хозяйка | выполнено  согласно показаниям здоровья ПСУ. |
| 5. | Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами. | Весь период | Сестра-хозяйка | выполнено  частично |
| 6. | Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми. | Весь период | Культорганизатор | выполнено  частично |
| 7. | Предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной  к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с утверждёнными нормативами. | Весь период | Директор  Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
| 8. | Содействие за счет средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания. | Весь период | Заместитель директора общим вопросам | выполнено |
| 9. | Оказание помощи в написании и прочтении писем. | Весь период | Культорганизатор | не выполнено  (не нуждались) |
| 10. | Отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовых отправлений. | Весь период | Культорганизатор | выполнено |
| 11. | Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком. | Весь период | Директор | выполнено |
| 12. | Оказание социально-бытовых  услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. | Весь период | Старшая медицинская сестра  Сестра-хозяйка | выполнено  Оказание соц-бытовых услуг проводиться согласно ИПР. Все 20 ПСУ дееспособны (4 ПСУ нуждаются в постоянном уходе) |
| 13. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход. | Весь период | Сестра-хозяйка | выполнено  согласно показаниям здоровья ПСУ. |
| 14. | Стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка. | Весь период | Сестра-хозяйка | выполнено  по графику |
| 15. | Предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом. | Весь период | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено, согласно индивидуальным программам |
| 16. | Предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами. | Весь период | Директор | выполнено |
| 17. | Оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. | Весь период | Директор  Заместитель директора по общим вопросам | выполнено, согласно ПСД |
| 19. | Организация умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение. | Весь период | Зам.директора по общим вопросам | не выполнено  (всех забирали родственники) |
| **V.** | ***Социально-педагогическое обслуживание*** | | | |
| 1. | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности. | Весь период | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра  М/с палатные | выполнено  по состоянию здоровья |
| 2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга). | Весь период | Культорганизатор | выполнено |
| 3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия). | Весь период | Культорганизатор | выполнено |
| 4. | Организация и проведение клубной и кружковой работы. | Весь период | Культорганизатор | выполнено |
| 5. | Организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров. | Весь период | Инструктор ЛФК | выполнено  занятия проходят согласно расписанию |
| **VI.** | ***Досуговые мероприятия стационарного отделения:*** | | | |
|  | Рождественские посиделки «Свеча горела на столе» | Январь |  | выполнено | |
|  | «Раз в Крещенский вечерок…» знакомство с крещенскими традициями. Встреча с батюшкой | Январь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | "Игорь Николаев-один из самых талантливых певцов-композиторов"музыкальный вечер посвященный И.Николаеву. Презентация, исполнение его песен | Январь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Снятие блокады Ленинграда «900 дней и ночей» - просмотр худ. и научно-популяр. фильмов | Январь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Вспомним подвиг Сталинграда» час памяти | Февраль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Пушкин. Последняя дуэль»День памяти Пушкина | Февраль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Юрий Антонов: не говорите мне прощай!»Музыкальная гостинная75 лет Ю.Антонову. | февраль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Мужество, доблесть и честь»Праздничный концерт, посвященной «Дню Защитника Отечества» | Февраль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Ах, какая женщина!» концертная программа, посвященная Международному женскому Дню 8 Марта | Март | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Литературная гостиная к Всемирному дню поэзии «Души прекрасные порывы» | Март | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Он, конечно, из Одессы» 125 лет со дня рождения артиста эстрады, певца, актера Л.О. Утесова (1895-1992) музыкальный киновечер | Март | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Беседа посвященная Пасхе на тему:  «Праздники души всегда хороши» | Апрель | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Час памяти «Чернобыль-это не должно повториться», док. фильм | Апрель | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Ленин и Симбирск» час памяти ко дню рождения Ленина | Апрель | Культорганизатор | не выполнено | |
|  | «Май цветет рекой нарядной» музыкальный вечер | Май | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Была война…Была Победа.» концертная программа, посвященная Дню победы | Май | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «День славянской письменности и культуры» информационный час | Май | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Участие в поэтическом празднике  « Я лиру посвятил народу своему» ко дню рождения Пушкина | Июнь | Парк «Усадьба Языковых» | не выполнено (карантин) | |
|  | «Пусть жизнь тебе улыбается» концертная программа ко дню соц.работника | Июнь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Наш дом - Россия»  музыкальный вечер | Июнь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Имена на обелиске»участие в акции «Зажги свечу» | Июнь | ГДК, СДК | не выполнено (карантин) | |
|  | «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» беседа посвященная «Дню семьи, любви и верности» | Июль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Природа в стихах Лермонтова» литературный вечер, посвященный 179 лет со дня смерти Лермонтова | Июль | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Истины творчества: О.Табаков» вечер-портрет, пеосвященный 85 летию со дня рождения О.Табакова. | Август | Культорганизатор | не выполнено | |
|  | «Поле русской славе – Курская дуга» кинолекторий, посвящённый Курской битве | Август | Культорганизатор | не выполнено | |
|  | 490 лет со дня рождения русского царя Ивана Четвёртого Васильевича (Грозного) (1530-1584); Час истории | Август | Культорганизатор | не выполнено | |
|  | День российского кино. Просмотр кинофильмов | Август | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Город Ангелов. Прерванный урок» час памяти жертв Беслана. | Сентябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Она ушла, оставив след и память» 90 лет со дня рождения актрисы театра и кино Н.В. Румянцевой (1930-2008); просмотр кинофильма | Сентябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Бабушка рядышком с дедушкой» концертная программа работниками пансионата, посвященная «Дню пожилого человека» | Октябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Далекая и близкая Л.Русланова» музыкально-информационный вечер к 120 летию со дня рождения певицы Л.А. Руслановой (1900-1973); | Октябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | Концертная программа «В единстве наша сила» | Ноябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Звезда российского кино: Н.Мордюкова» просмотр кинофильма к 95 летию со дня рождения актрисы Н.В. Мордюковой (1925-2008); | Ноябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Ты одна такая –любимая, родная» концертная программа работниками пансионата, посвященная Дню матери | Ноябрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «День героев Отечества». Документальные очерки о горячих точках, где воевали российские солдаты. | Декабрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Парень с заречной улицы: разные роли Н.Н.Рыбникова» кино-бенефис к 85 летию со дня рождения актера Н.Н. Рыбникова (1930-1990); | Декабрь | Культорганизатор | выполнено | |
|  | «Вот и снова Новый год» проведение новогоднего мероприятия | Декабрь | Культорганизатор | выполнено | |

**Раздел 7. Организационно-методическое и информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление планов мероприятий, проводимых в ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково» | Весь период | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестра | выполнено |
| 2. | Оформление информационно-методического стенда о жизнедеятельности ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково», о новостях в области социальной политики. | Ежемесячно | Заместитель директора по социальным вопросам | выполнено |
| 4. | Сбор, свод информации для составления статистических отчетов и аналитических справок о работе учреждения. | Ежемесячно | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестра | выполнено  В статуправление ежемесячно сдавались отчеты по платным услугам по форме №П(услуги),№-4  1.Ежеквартально по форме №П-4(НЗ) |
| 5. | Работа по разработке информационно-раздаточного материала (буклеты) о внедрении инновационных проектов в учреждении. | В течение года | Заместитель директора по социальным вопросам | выполнено |
| 6. | Разработка документов:  -положений о конкурсах между подразделениями;  -планов отделения;  -программа инновационного развития учреждения, открытости, формирования ЗОЖ, повышения качества жизни, активного долголетия. | Весь период | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Старшая мед.сестра | выполнено |
| 7. | Проведение анкетирования, подготовка проектов решений, программ, планов, составления отчетов, статистических и аналитических материалов в раках реализации программы «Доступная среда». | Весь период | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Старшая мед.сестра | выполнено  В течении года 2 раза проводился соц. опрос ПСУ ,учавствова-ли 16 человек.  Была направлена заявка на финансирование по доступной среде (таблички для слабовидящих, голосовое оповещение) |
| 8. | Анализ выполнения поручений еженедельных совещаний при директоре и поручений внутри учреждения. | Еженедельно | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестра | выполнено  каждый понедельник подведение итогов за прошедшую неделю и планирова-ние на следующую |
| 9. | Сбор, свод информации по мероприятиям «Контроль внутри учреждения». Анализ полученной информации. | Ежемесячно | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестра | выполнено |
| 10. | Работа по ведению сайта учреждения. | Еженедельно | Юристконсульт  Программист | выполнено  Предоставлялась запрашиваемая информация.Своевременнопроизводились расчеты за оказанные услуги за сопровождению сайта. |
| 11. | Работа по совершенствованию сайта учреждения:  подготовка информационных материалов в разделы сайта по актуальным вопросам социального обслуживания, проводимым мероприятиям, внедрению инновационных проектов. Работа по внесению изменений на сайт учреждения. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестраПрограммист | выполнено  Предоставлялась запрашиваемая информация |
| 17. | Организация системы «обратной связи» между получателями социальных услуг и сотрудниками ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково».  Проведение социологических опросов среди получателей социальных услуг по темам:  1.1. «Бытовое обслуживание. Питание в столовой»  1.2. «Культурно-досуговая деятельность. Атмосфера в учреждении»  1.3. «Медицинское обслуживание»  1.4. «Бытовое обслуживание, проблемы и потребности участников ВОВ, вдов ВОВ». | Ежеквартально  1 кв.  2 кв.  3 кв.  4 кв. | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальным вопросам  Главный бух.  Старшая мед.сестра | выполнено |

**Раздел 8. Работа по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Основные направления работы** | | | | |
|  | Проведение вводного инструктажа по ППБ и ОТ со всеми вновь принятыми сотрудниками. | По мере приема на работу | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер по обслуживанию зданий и сооружений | выполнено |
|  | Усовершенствование и поддержание условий рабочих мест в соответствии гигиеническими критериями оценки труда. | В течении года | Заместитель директора по общим вопросам  Руководители подразделений  Инженер по обслуживанию зданий и сооружении | выполнено |
|  | Обеспечение индивидуальных средств защиты, спецодежды, спец. обуви. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер по обслуживанию зданий и сооружений  Старшая медицинская сестра  Сестра - хозяйка | выполнено |
|  | Специальная оценка условий труда. | В течение года | Заместитель директора по общим вопросам  Специалист по кадрам  Комиссия по СОУТ | не выполнено  (учреждение находилось на самоизоля-ции) |
|  | Подача пакета документов в ФСС для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников | В течение года | Заместитель директора по общим вопросам  Главный бух. | Расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников не осуществлялись. |
|  | Разработка и внедрение мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда. | По результатам СОУТ | Заместитель директора по общим вопросам | Спец.оценка условий труда не осуществлялась из-за ограничительных мероприятий. |
|  | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию по ОТ среди подведомственных учреждений. | В течение года  По указанию | Заместитель директора по общим вопросам  Председатель Профкома | не участвовали |
|  | Проведение месячника по охране труда. |  | Заместитель директора по общим вопросам  Председатель Профкома | выполнено |
|  | Обновление инструкций по охране труда при приобретении нового оборудования. | По мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам  Руководители подразделений | нового оборудования не приобрета-лось |
|  | Расследование несчастных случаев. | По мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам  Комиссия | несчастных случаев не было |
|  | Своевременное исполнение установленной отчетности по ОТ. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам | постоянно заполняются журналы по ОТ, ГО, ЧС |
|  | Своевременное обеспечение всех структурных подразделений нормативными документами, справочными и учебно-методическими пособиями, инструкциями, памятками и т.д. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам | Все подразделения обеспечены инструкция-ми, памятками по ОТ, ГО, ЧС |

**Раздел 9. Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Своевременный и качественный учет военнообязанных и взаимодействие по ним с военкоматом.  Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе и с отделом Военного комиссариата по Карсунскому и Сурскому району Ульяновской области. | По мере поступления работников | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Подготовка соответствующих договоров с материально ответственными лицами. | По мере поступления материально ответственных работников | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Организация своевременного и качественного оформления личных дел при приеме сотрудников на работу. | По мере поступления руководителей, специалистов и служащих | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Своевременное и качественное оформление приказов по личному составу, по отпускам, по хозяйственной деятельности. | Постоянно | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации сотрудниками учреждения. |  | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Своевременное и качественное оформление трудовых договоров (эффективный контракт) на вновь принятых и дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении условий труда.  Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с трудовым кодексом. | По мере поступления работников | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Оформление и подача в Пенсионный фонд документов сотрудников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» о назначении пенсии по старости и по инвалидности, а также льготных пенсий. | По мере поступления запросов | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Своевременная подготовка и отправка отчетов о потребности в работниках и по квотированию в ЦЗН | Ежемесячно |  | выполнено |
|  | Подбор и комплектование кадровой службы ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» через подачу объявлений в СМИ, центр занятости Карсунского района. | Ежемесячно | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на год.  Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы).  Регистрация отпуска в личной карточке. | До 14 декабря ежегодно  Постоянно  Постоянно | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Составление и оформление документов в архиве (описи по годам и т.д.).  Подготовка переплета для документов долговременного хранения. | В течение года | Специалист по кадрам | Не выполнено  отсутствие архива |
|  | Своевременно и качественная подготовка характеристик на грамоты Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области и на Губернаторские. | В течение года | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Работа с должностными инструкциями. | В течение года | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Работа с Положением об организации работы с персональными данными и с Согласиями на обработку персональных данных работников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» | По мере поступления работников | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Больничные листы. Подсчет непрерывного стажа. Оформление больничных листов и ведение журнала учета. | Ежемесячно | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Работа с персоналом. Доведения нового в трудовом и пенсионном законодательстве. | В течение года | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Внедрение профстандартов | В течение года | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Своевременная подготовка и сдача отчета о выполнении государственного задания | Ежеквартально | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принятыми сотрудниками. | По мере приема на работу | Начальник отдела ГО и ЧС | выполнено |

**Повышение квалификации специалистов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Тема повышения квалификации** | **Учебное заведение** |
| **2020 год** | | | | |
| 1 | Арзамаскин Александр Викторович | Заместитель директора по общим вопросам | Контрактная служба | Ульяновский государственный технический университет |
| 2 | Горничнова Ирина Ивановна | Старшая медицинская сестра | Контрактная служба | Ульяновский государственный технический университет |
| 3 | Абакумова Лидия Геннадьевна | Заведующая складом | Контрактная служба | Ульяновский государственный технический университет |
| 4 | Лапшов Андрей Юрьевич | Юрисконсульт | Контрактная служба | Ульяновский государственный технический университет |
| 5 | Иванова Валентина Викторовна | Медицинская сестра | Сестринское дело | ОГБПОУ «Карсунский медицинский техникум им. В.В. Тихомирова» |
| 6 | Гусева Любовь Ивановна | Медицинская сестра | Сестринское дело | ОГБПОУ «Карсунский медицинский техникум им. В.В. Тихомирова» |
| 7 | Хайртдинова Гельфания Миннигалиевна | санитарка | санитар | Ульяновский медицинский колледж |

**Раздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Основные мероприятия** | | | | |
| 1. | Подготовка и сдача годового финансового отчета в Министерство | Январь | Главный бухгалтер  Бухгалтер | Годовой отчет в Министерство сдан успешно. |
| 3. | Подготовка и сдача деклараций в ИФНС по налогам | Ежеквартально | Главный бухгалтер  Бухгалтер | Ежеквартально сдавались налоговые расчеты по налогам на имущество, налог на прибыль, НДС, транспортный налог. Ежемесячно предоставлялись в ПФР сведения о застрахованных лицах. ФСС ежеквартально предоставлялся расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по травматизму. |
| 4. | Подготовка и сдача отчета по НДФЛ за год. | Январь | Главный бухгалтер | Налоговая декларация по НДФЛ за 2019 год успешно сдана в налоговую инспекцию. |
| 5. | Расчет и согласование в Министерстве лимитов бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания на год и плановый период | II полугодие текущего года | Главный бухгалтер | Сметы и расчеты к сметам и уточненные расчеты смет были своевременно подготовлены сданы в Министерство |
| 6. | Разработка и составление проекта бюджетной сметы. | Ноябрь-декабрь ежегодно. | Главный бухгалтер | Проект бюджетной сметы был подготовлен согласно доведенных контрольных цифр, весь пакет документов предоставлен в плановый отдел |
| 7. | Внезапное снятие остатков на складах и в подотчете у МОЛ. | Ежемесячно | Бухгалтер | Ежемесячно сверяются остатки на складах и в подотчете МОЛ с бухгалтерской отчетностью |
| 8. | Ведение бухгалтерского учета по направлениям. | Постоянно | Сотрудники бухгалтерии персонально по закрепленным участкам | Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в 1:С « Бюджет »и 1:С «ЗиК» |
| 9. | Анализ исполнения ПФХД. | Ежемесячно и по мере необходимости | Главный бухгалтер | Анализ исполнения бюджетной сметы предоставлялся ежемесячно Форма отчета 0503127 |
| 10. | Анализ исполнения в части ПФХД заключения и исполнения договоров. | Ежеквартально | Бухгалтер | Ежеквартально формировались акт-сверки с поставщиками об исполнении заключенных договоров. |
| 11. | Проведение ежегодной инвентаризации. | Ноябрь | Сотрудники бухгалтерии персонально по закрепленным участкам | Инвентаризация по МОЛ проводилась на 01.11.2020. |
| 12. | Подготовка и сдача отчетов в ПФ РФ, ФСС. | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Ежеквартально сдавались налоговые расчеты по налогам на имущество, налог на прибыль, НДС, транспортный налог. Ежемесячно предоставлялись в ПФР сведения о застрахованных лицах. ФСС ежеквартально предоставлялся расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по травматизму. |
| 13. | Предоставление запрашиваемой ежемесячной отчетности. | До 10 числа след. месяца | Главный бухгалтер, бухгалтер | Вся запрашиваемая информация предоставлялась вовремя и в полном объеме. |
| **Раздел 11. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Контроль за ежедневным фиксированием показателей учета энергоносителей. Сдача отчетности поставщикам услуг. | 1раз в месяц | Инженер | выполнено |
| 2. | Контроль за расходованием материалов и комплектующих на ремонтно-строительные работы и эксплуатационные нужды. Сдача отчетности по списанию материалов и других запасов. | 1 раз в месяц | Инженер | выполнено |
| 3. | Выполнение оперативных заявок получателей социальных услуг, обслуживающего персонала и вышестоящего руководства. | Постоянно по мере поступления | Инженер | выполняется  по мере поступления |
| 4. | Решение текущих вопросов по эксплуатации сантехнического, электротехнического оборудования, сетей пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, телефонной и радио сети, лифтового хозяйства и технологического оборудования. | ежемесячно | Инженер  Технический персонал учреждения и подрядные организации на основании заключенных договоров. | выполнено |
| 5. | Заключение и выполнение договоров на поставку коммунальных услуг по:  -теплоснабжению и ГВС  -электроснабжению  -холодному водоснабжению и канализационным стокам  Предоставление соответствующей отчетности по использованию коммунальных ресурсов. | Январь Ежемесячно, по установленным срокам | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
| 6. | Заключение и выполнение договоров по техническому обслуживанию и ремонту:  -пожарной сигнализации и системы речевого оповещения  -системы видеонаблюдения  -лифтового хозяйства  -на ликвидацию аварий при эксплуатации сетей системы ЖКХ  -приборов учета энергоносителей  -технологического оборудования прачечной  -технологического оборудования пищеблока  -швейного оборудования  -радио и телефонной сети  -телевизионной сети и интернет-сети | Постоянно  в размере  сумм бюджетной сметы | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
| 7. | Заключение договоров и выполнение мероприятий, разработанных в учреждении:  -по пожарной безопасности  -по охране труда и производственной санитарии  -по доступной среде для инвалидов и МГН  -по энергосбережению  -по ПУФ  -по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период  -по подготовке учреждения к работе в весенне-паводковый период  -по благоустройству территории  -комиссионное проведение плановых и внеплановых обследований, осмотров территории и строений с составлением актов. | Постоянно, по установленным срокам в пределах финансирования в смете ПФХД | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
| 8. | Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда и производственной санитарии. | В соответствии с установленными сроками | Инженер | выполнено |
| 9. | Разработка и выполнение плана текущего и капитального ремонта объектов учреждения. | В установленные сроки  При условии финансирования в пределах сметы ПФХД | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
| 10. | Создание аварийного запаса материалов для ликвидации аварий при эксплуатации систем ЖКХ. | Май-июнь | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |

**Раздел 12. Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| **Руководство** | | | | |
| **Производственные совещания при директоре** | | | | |
|  | О проведении ремонтных работ в учреждении (в части увеличения коечных мест на 11 человек). | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | О поставках материальных запасов и материально-товарных ценностей для жизнедеятельности учреждения, согласно установленных сроков. | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
|  | О техническом состоянии сантехнического оборудования, теплосетей, ХВС, ГВС, канализации. | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | О техническом состоянии транспорта. | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | О поддержании территории в надлежащем состоянии. | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | Отчет о конфликтных ситуациях и их разрешение среди получателей социальных услуг. | Еженедельно по понедельникам | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | О техническом состоянии, правильной эксплуатации электроустановок, электрооборудования пищеблока, медицинского оборудования.  Об организации проведения технического обслуживания оборудования. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
| 1. О | О состоянии условий рабочих мест, выдачи работникам спецодежды, обуви и других СИЗ | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | О работе складов по отгрузке, приемке, хранению и отпуску материальных средств, согласно складского и бухгалтерского учета. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Бухгалтер | Складской и бухгалтерский учет ведется в 1:С Бюджет,все документы обрабатываются согласно унифицированным формам. |
|  | Об организации бесперебойной поставки и заготовки продуктов питания, ГСМ, мягкого инвентаря, медикаментов, хоз. товаров. | Ежемесячно | Заместитель директора по общим вопросам  Бухгалтер  Инженер  Старшая мед.сестра | Продукты питания,ГСМ поставлялись вовремя,согласно заключенным контрактам и договорам. |
|  | Отчет по программе «Доступная среда». | По итогам полугодия | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | Отчет о проведенных закупках для нужд ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» | По итогам полугодия | Юрисконсульт  Бухгалтер | За 2020 год заключено 30 контрактов и 62 договора |
|  | О проведении мероприятий по комплексной безопасности учреждения (ГО и ЧС, ОПБ, ОТ). | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Инженер | выполнено |
|  | Отчет по внутреннему контролю. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | Отчет по соблюдению санэпидтребований в комнатах проживания и местах общего пользования. | Ежеквартально | Старшая медсестра | выполнено  В каждой комнате проживания и местах общего пользования имеются графики ежедневных и генеральных уборок. Контроль ведется ежедневно. |
|  | Отчет работы по кадровому учету. | Ежеквартально | Специалист по кадрам | выполнено |
|  | Отчёт о работе Попечительского и Общественного советов по независимой оценке системы качества работы учреждения. | По итогам полугодия | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено частично (в связи с самоизоляцией учреждения) |
|  | Отчет о работе творческого клуба | Ежеквартально | Культорганизатор | выполнено |
|  | Отчет работы по судам «Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел». | Ежеквартально | Юрисконсульт | выполнено |
|  | О проведенной работе хозяйственно-технической службы. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам | выполнено |
|  | Отчет о культурно-массовой работе. | Ежеквартально | Культорганизатор | выполнено |
|  | Итоги работы с ИПР (оценка результатов осуществленных реабилитационных мероприятий). | По итогам полугодия | Врач-терапевт  Старшая медицинская сестра | выполнено |
|  | Отчет по программе «Инновационное развитие учреждения». | По итогам полугодия | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | Анализ работы с общественными организациями, предприятиями, фирмами, Попечительским советом. Работа со СМИ. | По итогам полугодия | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | Отчет по итогам диспансеризации получателей социальных услуг, полученные результаты, проблемы. | По итогам полугодия | Врач-терапевт  Старшая мед.сестра | выполнено |
|  | Отчет об информационной работе. | По итогам полугодия | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по социальной работе | выполнено |
|  | Отчет о ходе отопительного сезона. | Еженедельно  на период отопительного сезона | Инженер | выполнено |
|  | Отчет о подготовке к работе в осенне-зимний период. | Сентябрь | Инженер | выполнено |
|  | Итоги работы на оздоровительных площадках. | В течении года  по плану | Заместитель директора по социальной работе  Инструктор ЛФК  Старшая медицинская сестра | выполнено |
|  | Годовой отчет о социально-психологической работе. Отчет о работе сенсорной комнаты. | В течении года  по плану | Психолог | выполнено |
|  | Отчет о работе культорганизатора. | В течении года  по плану | Культорганизатор | выполнено |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | Организация и проведение заседаний  общих собраний трудового коллектива ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» | ежеквартально | Совет трудового коллектива | выполнено |
|  | Рассмотрение локальных нормативных актов ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» требующих учета мнения представительного органа работников и участие в их разработке. | В течение года | Совет трудового коллектива | выполнено |
|  | Рассмотрение и представление директору ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» кандидатур (работников Учреждения) на награждения и поощрения. | ноябрь | Совет трудового коллектива | выполнено |
|  | Организация  и проведение праздничных мероприятий, конкурсов, творческих проектов и иных основных мероприятий  ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» | В течение года | Совет трудового коллектива | выполнено |
|  | Анализ результатов анкетирования получателей социальных услуг. | Ежеквартально | Совет трудового коллектива | выполнено |
|  | Отчет о реализация перспективного плана развития ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | 2 раза в год:  июль, декабрь | Все подразделения | выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профсоюзные собрания** | | | | |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Собрание членов профсоюзной организации по итогам работы за год | Февраль | Председатель и Члены профсоюзной организации | выполнено |
| 2. | О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. | Март | Председатель и  Члены профсоюзной организации | выполнено |
| 3. | Знакомство с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ о преимуществах и гарантиях для членов профсоюзов. | Май | Председатель и  Члены профсоюзной организации |  |
| 4. | О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата вколлективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | Июль | Председатель и  Члены профсоюзной организации | выполнено |
| 5. | О работе профкома по защите трудовых прав работников. | Сентябрь | Председатель и Члены профсоюзной организации | выполнено |
| 6. | О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима труда и отдыха. | Ноябрь | Председатель и  Члены профсоюзной организации | выполнено |

**Раздел 13. Укрепление материально-технической базы.**

- выделение земельного участка Министерством цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области под строительство нового корпуса - 2020 год. (приостановлено)

- проектирование нового учебного корпуса совместно с инженерными изысканиями на 100 чел. (стоимость 1900тыс.рублей) начало проектирования 2021год.(приостановлено)

- строительство нового корпуса (стоимость 350млн.рубл.) начало строительства 2022 год.(приостановлено)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **2020 (тыс.руб)** | **2021 (тыс.руб)** | **2022 (тыс.руб.)** | **Средства ОБ, пред.деят-ть, иные субсидии, гранты** |
| 1 | Обустройство «Домового храма» | 500,0 | - | - | не выполнено  грантовая деятельность |
| 2 | «Тропинками родного края» социальный туризм (приобретение автобуса) | - | 2500,0 | - | грантовая деятельность |
| 3 | «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно» (приобретение спортинвентаря) | - | - | 150,0 | грантовая деятельность |
| 4 | Ремонт жилых комнат в корпусе, реконструкция санузлов и душевых кабин | 1 580,4 | - | - | выполнено  средства областного бюджета |
| 5 | Приобретение медицинского оборудования;  приобретение мебели;  приобретение компьютерной техники | 682,8 | - | - | выполнено  средства областного бюджета |
| 6 | Установка дополнительного ограждения (фасадная часть) | - | 200,0 | - | предпринимательская деятельность |
| 7 | Приобретение приборов учета теплоэнергии | 285,7 | - | - | не выполнено (перенесено на 2021 год)  средства областного бюджета |

**Раздел 14. Программа инновационного развития учреждения**

**(Приложение 1.ПРОГРАММА обучения граждан старшего поколения**

**«Серебряный университет» в onlain-формате**

**на базе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково»).**

**Раздел 15. План мероприятий по улучшению качества работы учреждения по итогам независимой оценки качества оказания социальных услуг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии информации (сведений) о ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Постоянно | Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросамГлавный бухгалтер  Юрист Программист | выполнено |
| 2. | Регулярное обновление информации о деятельности учреждения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | Постоянно | Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросам  Главный бухгалтер  ЮристПрограммист | выполнено |
| 3. | Изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых социальных услугах | Постоянно | Заместитель директора по соц.вопросам | выполнено |
| 4. | Информирование населения о предоставляемых учреждением социальных услугах посредством печатных СМИ, а также путем привлечения детских и молодежных волонтерских объединений | 1 раз в квартал | Заместитель директора по соц.вопросам | выполнено |
| 5. | Обеспечение индивидуального клиенториентированного подхода при предоставлении работниками учреждения информации о социальных услугах по телефону, а также при подготовке ответов на электронные обращения | Постоянно | Директор  Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросам  Старшая медицинская сестра  Специалист отдела кадров | выполнено |
| 6. | Обеспечение возможности направления обращений граждан в электронном виде через сайт организации | Постоянно | Программист | выполнено |
| 7. | Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг | Постоянно | Директор  Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросам  Старшая медицинская сестра  Специалист отдела кадров | выполнено |
| 8. | Повышение квалификации работников учреждения:  - участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, стажерских площадках;  - проведение методических совещаний для сотрудников учреждения | В соответствии с графиком | Директор  Зам.директора по общим вопросам  Зам.директора по соц.вопросам  Старшая медицинская сестра,  специалист по кадрам | выполнено |

**Раздел 16.**

**План работы кружковой деятельности учреждения на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | «В песне – русская душа» | Вторник, суббота, 18:00  в соответствии с тематическим планом  гостинная | Культорганизатор  Соц. педагог | выполнено |
| 2 | «Волшебный клубок»  кружок вязания | Понедельник 16:00-17.00 | Культорганизатор | выполнено |
| 3 | «Наше старое кино» | четверг 16:00-17:00 | Культорганизатор | выполнено |
| 4 | «Книги на все времена» громкие чтения и обсуждения прочитанного, литературные гостиные | среда  16.00-17.00 | Культорганизатор | выполнено |
| 5 | «Белая ладья» | Суббота  15:00 | Культорганизатор | выполнено |

В 2020 году на базе пансионата «Серебряный рассвет» продолжает работу профильная обучающая площадка для старшего поколения - «Серебряный университет».

На 2020 год было запланировано 25 тематических смен для граждан старшего поколения категории «Ветераны ВОВ», «Дети войны», «Труженики тыла», члены общественной организации слепых, ветераны социальной службы и т.д. Прошло 5 смен (100 человек), с шестой смены заезды в пансионат «Серебряный рассвет» были отменены по распоряжению Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области №291-р от 20.03.2020г. «О временном приостановлении краткосрочных заездов граждан в государственные учреждения социального обслуживания».

Во втором квартале в соответствии с Распоряжением Губернатора Ульяновской области от 13.03.2020 года №208-р «О мероприятиях по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), с Указом Губернатора Ульяновской области от 17.04.2020 года №60 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территориях рабочих поселков Карсун и Языково муниципального образования «Карсунский район Ульяновской области» учреждение первым в области перешло на особый режим работы в условиях полной изоляции (со сменой сотрудников каждые две недели) с 18 апреля и до особого распоряжения.

2020 год объявлен президентом Российской Федерации «Годом памяти и славы», а в Ульяновской области «Годом молодых».

Пансионат «Серебряный рассвет» совместно с образовательными учреждениями Карсунского района (Карсунским медицинским и Карсунским технологическим техникумами, Карсунским кадетским корпусом им.В.С.Чечеватова) реализует проект «От поколения к поколению, от сердца к сердцу» к 75-летию Победы. Навсегда в истории нашей страны остались великие сражения, подвиги людей, вставших на защиту Родины. «Никто не забыт-ничто не забыто. Но чтобы не забыть-надо помнить. А чтобы помнить-надо знать». Под таким девизом прошли встречи курсистов Серебряного университета со студентами техникумов. Что знают наши дети о Великой Отечественной войне? К сожалению, людей, переживших это бедствие с каждым годом, становится все меньше... В преддверии 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне разработан цикл мероприятий, встреч, концерты, мастер-классы, запись воспоминаний о нелегком военном и после военном времени. Интервью для «Живой Книги» берут студенты техникумов. Студенты-медики-волонтёры проводят с гражданами пожилого возраста дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз, измеряют давление, дают советы по здоровому питанию. Вечерняя культурно-досуговая деятельность включает мероприятия, связанные с темой войны: вечер воспоминаний «В пленке той военной...», литературно-музыкальная композиция «Музы вели в бой», вечер театрализованных миниатюр «По страницам Василия Теркина».

В рамках реализации проекта «Активное долголетие» с 7-10 февраля прошли курсы переподготовки руководителей Центров активного долголетия, трудоустроенных в ГУСО по специальности «Культорганизатор» Ульяновской области на базе пансионата «Серебряный рассвет». Составлен учебный план программы дополнительного профессионального образования «Культорганизатор. Организация культурно-досуговой деятельности». Срок освоения программы 250 часов (3 месяца). Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий. Обучение провел **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского Первый Казачий Университет» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского(ПКУ)»).** Курсы прошли в два этапа (две обучающие смены) с 7-8 февраля и с 9-10 февраля, количество слушателей в каждой группе – 20 человек (итого 40 человек).

**ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» подана заявка на второй конкурс 2020 года Фонда Президентских грантов в направлении «Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни».** Проект «Здоровым быть- век долгий жить» предусматривает:

формирование у представителей целевой группы представления о здоровом образе жизни, актуальных мерах профилактики заболеваний и важности активной позиции по отношению к своему здоровью через вовлечение в мероприятия профилактической направленности;

создание для представителей целевой группы условий для оздоровления и профилактики заболеваний путем бесплатного посещения галокамеры, которую планируется создать на базе Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково».

12 марта 2020 года в ЦАДе «Долголетие» прошла встреча с Еленой Васильевной Бибиковой заместителем председателя комитета по социальной политике Совета Федерации РФ в рамках IV Международного форума деловых женщин. Участие в мероприятии принял директор ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» Пузраков Юрий Алексеевич.

**13.03.2020г**. прошла встреча граждан старшего поколения категории «Дети войны» и «Труженики тыла» с Советником Губернатора Ульяновской области Кудиновой Зинаидой Алексеевной и Проректором УлГУ по внешним связям и молодёжной политике Кирилловой Татьяной Викторовной в рамках 5 смены работы Серебряного университета по вопросам социального обеспечения данных категорий граждан, о работе со старшим поколением.

ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» присоединился к международной Акции «Сад Памяти». Проходят годы, сменяются поколения, но Великая победа-символ национального единства, воинской славы и доблести-навечно вписана в героическую летопись страны. Наш гражданский долг-помнить подвиг наших дедов, отстоявших независимость государства, окружить их заботой и вниманием. В год 75-летия Победы закладка сада имеет особую значимость как дань памяти тем, кто ковал победу над фашизмом.

**6 мая** на территории учреждения появился свой **«Сад Победы»**. В закладке сада принимали активное участие получатели соц.услуг и сотрудники пансионата «Серебряный рассвет». Было высажено 9 саженцев фруктовых деревьев. С каждым годом возрастает историческая значимость Победы в Великой Отечественной войне. Мы, потомки героев, низко склоняем головы перед светлой памятью о них!!!

Есть в нашей жизни события, которые переполняют душу радостью, безмерной гордостью и счастьем за всех людей, за всю страну. Таким событием является День Победы нашего великого народа над фашистской Германией в 1945 году. 75 лет прошло с того дня, но память о нем живет в сердцах всего нашего народа. Наша победа не ушла в прошлое. Это живая победа, обращённая в настоящее и будущее.

9 мая- День Победы- святой для каждого из нас праздник и мы, сегодняшние граждане страны, обязаны передать память о Победе будущим поколениям.

В преддверии праздника, **8 мая**, прошла **акция «Георгиевская ленточка»** среди получателей социальных услуг и сотрудников пансионата. Каждый участник Акции получил георгиевскую ленточку и памятку с краткой историей рождения Георгиевской ленты.

**9 мая** в актовом зале состоялся **праздничный концерт**, посвящённый юбилею Победы. Праздничную программу подготовили сотрудники пансионата и получатели социальных услуг: прозвучали традиционные для 9 мая песни «Катюша», «Синий платочек», «Моя любимая», «Ах эти тучи в голубом...», «Мы так давно не отдыхали» и другие. За столом отведали фронтовой каши. А вечером на балконе пансионата исполнили песню «День Победы» и запустили в небо салют из воздушных шариков.

8 июня – День социального работника. В социальной сфере всегда работать было непросто! Умение понять каждого человека, кто обращается, умение терпеливо выслушать, помочь, поддержать – вот те незаменимые качества социального работника! В день социального работника прошел праздничный концерт, награждение сотрудников. Открытие доски почета «Лучшие сотрудники пансионата 2020 года».

**День России - 12 июня** - главный праздник нашей страны, ознаменовавший начало новейшей истории и государства Российская Федерация.

Сегодня День России все более приобретает патриотические черты и становится символом национального единения и общей ответственности за настоящее и будущее нашей Родины. Это праздник свободы, гражданского мира и доброго согласия всех людей на основе закона и справедливости. В этот день по всей стране проходит множество торжественных и праздничных мероприятий.

С 8 по 12 июня по всей стране прошла Всероссийская акция «Окна России», посвященная Дню России. Пансионат «Серебряный рассвет» присоединился к данной акции.

В течении дня проходили различные мероприятия: поздравление получателей социальных услуг, просмотр фильмов из цикла «Святыни России», исполнение Гимна РФ.

В рамках недели, посвящённой И.А.Гончарову прошли громкие чтения отрывков из произведений писателя «Обломов» и «Фрегат Паллада», получатели соц.услуг совершили виртуальное путешествие в историко-мемориальный центр-музей И.А.Гончарова. Гончаровские литературные праздники, посвященные дню рождению Ивана Алексеевича Гончарова, ежегодно проводятся в России **18 июня.** И. А. Гончаров является выдающимся классиком русской литературы второй половины XIX в. Еще со школьной скамьи все помнят лежебоку Обломова, истории которого посвящен роман с одноимённым названием Ивана Гончарова. Гончаров создавал свои произведения на основе живых впечатлений. В романе отражена судьба поколения, ищущего свое место в обществе, истории, но не сумевшего найти правильный путь.

**День памяти и скорби 22 июня 2020 года** – это 79-я годовщина начала Великой Отечественной войны. Именно в этот день летом 1941 года началась самая кровопролитная и страшная война в истории нашей страны, явившаяся основной частью Второй мировой войны 1939-1945 годов.

В этот день по всей стране проводятся памятные мероприятия, различные патриотические акции, приспускаются государственные флаги, возлагаются венки к Могиле Неизвестного солдата и Вечному огню в Москве и других городах России.

Сотрудники и получатели соц.услуг подготовили и провели вечер памяти «Давайте вспомним ушедшей войны следы». Речь шла о первых днях Великой Отечественной войны, о трудностях, с которыми пришлось столкнуться нашему народу, нашей стране. Вспомнили односельчан, ушедших защищать Родину, об их боевых действиях, об их подвигах. Почтили память погибших земляков минутой молчания, зажгли поминальные свечи. В ходе мероприятия прозвучали песни, стихотворения о Великой Отечественной войне, отрывки из кинофильмов о войне, кадры военной документальной хроники.

**21. 08.2020 – День флага.**

День Российского флага – это праздник всех поколений россиян, дань уважения истории великой страны. Трехцветный стяг неразрывно связан со становлением Российского государства, он стал символом военных побед и достижений. Этот праздник вызывает в нас чувство гордости за свою великую страну, за наших соотечественников. В этот день проходят мероприятия, посвященные Государственному флагу Российской Федерации.

Цель данных мероприятий: напомнить сельчанам, которые являются гражданами России, о важности такого атрибута в жизни каждого человека, как государственный флаг родной страны, формировать гражданскую культуру, развивать патриотические чувства. Показывая уважение к флагу, мы, прежде всего, показываем свое уважение к себе самим, своим близким, отцам и прадедам, к своей Родине.

И наш пансионат не остался в стороне.

Ведущий праздника рассказала об  истории создания российского флага, о том, что обозначают цвета триколора, в каких случаях поднимается флаг Российской Федерации.

С праздником наших получателей социальных услуг пришли поздравить участники вокальной группы «Рябинушка».

**1 октября – День пожилого человека.** В осеннем календаре есть необычная дата, когда сердце переполняется чувством глубокой признательности, когда хочется говорить слова благодарности, быть особенно чуткими и внимательными к людям - это День уважения людей старшего поколения.  
   В этот день, по сложившейся традиции, получатели социальных услуг были приглашены на вечер отдыха «Мои года – мое богатство». Все собрались за праздничным столом. С тёплыми поздравлениями и пожеланиями обратился директор пансионата Юрий Алексеевич Пузраков.  
   В этот праздничный день гостей своими выступлениями порадовали сотрудники и получатели социальных услуг пансионата . В их исполнении прозвучали популярные песни разных лет. В течение всего вечера пожилые люди слышали в свой адрес искренние пожелания доброго здоровья, хорошего настроения и долголетия.  
    За праздничным столом за чашкой чая гости вечера не только поздравляли друг друга и желали здоровья, но и от души пели и беседовали, вспоминая прошедшие годы. Ни один человек на вечере не остался без внимания. Расходились все в приподнятом настроении, с улыбками и шутками. Ведь организаторы вечера подарили участникам главное: внимание и хорошее настроение, пожелали неугасающего интереса к жизни, крепкого здоровья на долгие годы, тепла и любви близких людей, счастья и благополучия.

#Щедрый вторник. 1 декабря - Международный день благотворительности «Щедрый вторник». В этот день по всему миру некоммерческие организации, образовательные и культурные учреждения, звёзды шоу-бизнеса и спорта проводят благотворительные мероприятия. Простые люди делают пожертвования и принимают участие в качестве волонтёров.

В России «Щедрый вторник» проходит уже в пятый раз.

Присоединился к «Щедрому вторнику» и пансионат «Серебряный рассвет». Сотрудники пансионата собрали «Коробку храбрости» для маленьких пациентов ГУЗ Карсунская районная больница имени врача Фиошина В.И Языковское отделение. Теперь и в Языковской больнице есть своя «Коробка храбрости». В ней хранятся небольшие подарки, помогающие сдержать или высушить детские слёзы. Это призы за смелость!!!

С июля 2020 года в связи с эпидемией COVID-19 работа «Серебряного университета» перешла в дистанционный формат. В социальной сети Одноклассники создана группа «Дистанционное обучение «Серебряный университет», где зарегистрированы социальные педагоги и слушатели. Составлена программа и расписание занятий, по итогам прохождения которой каждые 10 дней слушатели проходят тестирование.

На 1 декабря в группе зарегистрировано 226 слушателей в группе. С июля по декабрь (включительно) проведено 579 занятий.

Среднее количество просмотров + - 250.

По факультетам статистика такова:

1. «Здоровое долголетие» (80-100)
2. «Информационные технологии» (80-100)
3. «Культуры и искусства» (80-100)

* вечера отдыха (80-100)
* Палитра голосов (80-100)
* декоративно-прикладное направление (80-100)
* Танцы народов мира (80-100)

1. «Основы безопасности жизнедеятельности» (80-100)
2. «Правовые знания» (80-100)
3. «Туризма и краеведения» (80-100)

Педагоги общаются со слушателями с помощью личных сообщений в самих Одноклассниках.

В период проведения месячника для граждан старшего поколения «Сентябриада» (1-31 сентября) в рамках проекта «Серебряный университет – онлайн» реализованы обучающие проекты:

* по краеведению «История моей Родины», «Клуб путешественников»,
* по компьютерной грамотности «Окно в виртуальный мир»,
* по литературоведению «Малые шедевры великой русской прозы».

На сегодняшний день в виду с ограничениями, связанными с COVID-19 данный вид обучения является наиболее оптимальным для граждан старшего поколения. Не прерывается связь между Серебряным университетом и слушателями, для которых эта обучающая площадка является средством получения новых компетенций и коммуникаций.

Анализ заболеваемости получателей соц.услуг, проживающих в стационаре за 2020 год:

Сердечно-сосудистых – 18 человек;

Заболевания дыхательной системы – 4 человека.

Средняя продолжительность жизни в 2018 году - 77,5 лет, а в 2019 году -79 лет, в 2020 году – 79 лет.

Проведена 1 проверка: Отделением надзорной деятельности и профилактической работе по Карсунскому и Сурскому районам УНД и ПРГУ МЧС России по Ульяновской области с 21 февраля по 21 марта. Выявленные нарушения были своевременно устранены.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  «Утверждаю»  Директор областного государственного  бюджетного учреждения  социального обслуживания  «Пансионат для граждан  пожилого возраста  «Серебряный рассвет»  в р.п.Языково»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Пузраков  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**ПРОГРАММА**

**обучения граждан старшего поколения**

**«Серебряный университет» в onlain-формате**

**на базе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково».**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Автор составитель**  Морозова Валентина Вячеславовна  заместитель директора  по социальной работе |
|  |  |

**р.п.Языково**

**2020 г.**

**Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование | Карсунский район |
| Название учреждения | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково». |
| Название программы | Программа обучения граждан старшего поколения «Серебряный университет» на базе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково». |
| Составитель программы | Морозова Валентина Вячеславовна- заместитель директора  по социальной работе |
| Цель | повышение качества жизни пожилых людей за счет организации соответствующих просветительских и учебных курсов, создания условий для адаптации пожилых граждан в современном обществе и обеспечения связи поколений в onlain-формате. |
| Задачи: | 1. Создание условий для изменения стереотипа поведения и жизненных установок пожилых людей; 2. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия учреждения с социальными партнерами согласно потребностям граждан старшего поколенияonlain-формате; 3. Создание возможности включения пожилых людей в активную социальную жизнь в своих муниципалитетах. |
| Сроки реализации программы | 2020 год. |
| Ожидаемые результаты | - повышение качества жизни;  - формирование позитивного отношения к жизни;  - сохранение социальной активности. |
| Краткое содержание программы | 1. Пояснительная записка 2. Актуальность программы 3. Целевая группа 4. Основные цели программы 5. Основные задачи программы 6. Формы и методы работы 7. Содержание программы 8. Ресурсы 9. Результаты 10. Список литературы 11. Приложение |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Актуальность программы.**

В Ульяновской области, как и в целом по Российской Федерации, сложилась ситуация, характеризующаяся прогрессирующим старением населения. В области проживает более 331 тысячи граждан пожилого возраста, это более 30% от общей численности населения региона.

Так, в 2005 году удельный вес населения пожилого возраста в Ульяновской области составлял 20,2%, в 2009 году – 23%, в 2011 году – 23,8%, в 2014 году – 25,5%. По прогнозам демографической ситуации, в 2020 году ожидается увеличение доли лиц данной категории до 30,6%. Среди регионов ПФО Ульяновская область занимает 4 место по количеству населения старше трудоспособного возраста.

В регионе увеличилась продолжительность жизни населения с 65,5 в 2015 году до 71,6 года в 2017 году (мужчин - 66 лет, женщин - 77 лет).

В области уделяется особое внимание повышению качества жизни людей пожилого возраста.

Пожилые люди - социально-демографическая группа населения, численность которой постоянно растет.

По мере старения человека изменяется не только состояние его здоровья, но и происходит ~~и~~ определенная переориентация жизненных интересов, потребностей, меняется социальный статус в обществе, семье.

Одной из характерных особенностей периодов пожилого и старческого возрастов является социально-психологическая дезадаптация. Именно изменение социального статуса пожилого человека (выход на пенсию, потеря близких родственников и друзей, трудности, связанные с самообслуживанием, ухудшением материального положения) разрушает привычные жизненные стереотипы требует мобилизации собственных физических и психических резервов, которые в этом возрасте значительно снижены, все это сильно воздействует на психику пожилого человека.

Неспособность самостоятельно справляться с повседневными заботами приводит к зависимости от других людей, что вызывает у многих пожилых людей чувства неполноценности, бессилия, нежелание дальнейшего существования.

Государство оказывает всестороннюю помощь пожилым людям в виде предоставления различных мер социальной поддержки, создания развитой системы социальных служб, предоставляющих большой спектр услуг.

Пожилым людям крайне необходимо общение, ощущение своей полезности и причастности.

Таким образом, важным является не только продление жизни человеку, но и создание механизмов и условий, способствующих значительному увеличению периода функциональной и физической состоятельности граждан пожилого и старческого возраста, сохранение и продление социальной, трудовой и интеллектуальной активности. Пожилые граждане, обладающие такими качествами, не только не будут нагрузкой для государства, но и смогут привносить свой вклад в повышение общественного и личного благосостояния.

Предназначение программы «Серебряный университет» заключается в том, чтобы поддержать людей старшего возраста, дать им возможность приобрести знания для лучшей ориентации в сложных социально-экономических реалиях современного российского общества.

**Целевая группа.**

В Университет зачисляются граждане пожилого возраста - женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет на основании личного письменного заявления о предоставлении социальных услуг.

Территория, где планируется реализовывать программу в onlain-формате: Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково», с.Прислониха - музей "Усадьба народного художника СССР А.А. Пластова", р.п.Сурское - Сурский историко-краеведческий музей», музеи области и другие исторические памятники культурного наследия Ульяновской области.

**Главной целью** программы является повышение качества жизни пожилых людей за счет организации соответствующих просветительских и учебных курсов, создания условий для адаптации пожилых граждан в современном обществе и обеспечения связи поколений в onlain-формате.

**Основные задачи:**

1. Создание условий для изменения стереотипа поведения и жизненных установок пожилых людей;
2. Организовать внутреннее и внешнее взаимодействие учреждения согласно потребностям граждан старшего поколения;
3. Создание возможности включения пожилых людей в активную социальную жизнь в своих муниципалитетах.

**Формы и методы работы.**

Обучение в Университете проводится в форме лекций, бесед, теоретических и практических занятий, самостоятельных работ в onlain-формате в группе «Серебряный университет» дистанционное обучение» в социальной сети Одноклассники. Благодаря различным направлениям в обучении каждый пожилой человек может выбрать более понравившийся ему факультет.

Использование различных методов работы, таких как демонстрация, дискуссия, объяснение, игровые методы и просмотр видеоматериала в onlain-формате помогут слушателям в полном объеме освоить материал и применить его в дальнейшем в практике.

Группа учащихся рассчитана на количество не менее 6 человек. Предусматривается набор индивидуальной группы на каждый факультет.

При наборе групп на факультеты никаких критериев отбора не предусмотрено. Самое главное-это желание изменить свою жизнь, сделать ее насыщенной, яркой и интересной.

Все занятия позволят с пользой проводить свободное время, дадут возможность общаться, обмениваться мнениями, обсуждать актуальные вопросы, делиться своими знаниями, расширять круг общения и интересов, а также помогут разобраться в том, что сегодня проходит в нашей стремительной жизни.

**Ожидаемые результаты:**

-  улучшение показателей здоровья население;

- увеличение доли участия пожилого населения в общественно-полезном труде;

- сокращение периода немощности в пожилом возрасте;

- повышение качества жизни;

- формирование позитивного отношения к жизни;

- сохранение социальной активности.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Этапы реализации.**

Реализация программы рассчитана на 0,5 года.

Сроки реализации июль 2020- январь 2020г.

Реализация программы предусматривает три этапа:

* + - 1. Организационный – июль 2020 г.:

- информирование населения о работе «Серебряного университета» через социальные сети;

- выявление граждан, заинтересованных в дополнительном образовании;

- организация внутреннего и внешнего взаимодействия;

- формирование группы, регистрация в группе «Серебряный университет» дистанционное обучение» и зачисление слушателей на факультеты «Серебряного университета».

2. Практический– август 2020 г. – январь 2020 г.:

- организация и проведение занятий, лекториев и бесед в onlain-формате;

- проведение психологических тренингов в onlain-формате;

- проведение деловых игр и собеседования в onlain-формате;

- реализация тематических мероприятий факультетов в onlain-формате;

- onlain-анкетирование слушателей факультетов.

3. Аналитический – январь 2020 г.:

- подведение итогов реализации данной программы (анализ реализации основных мероприятий программы);

- проведение мониторингового исследования (среди участников программы) для оценки эффективности внедрения данной программы.

**Направления деятельности и их содержание.**

Расширение круга знаний по широкому спектру направлений, формирование умений и навыков, помогающих пожилым людям ориентироваться в современном динамично изменяющемся мире, осуществляется в рамках деятельности следующих факультетов:

* «Здоровое долголетие»,
* «Правовые знания»,
* «Информационных технологий»,
* «Основы безопасности жизнедеятельности»,
* «Культура и искусство»,
* «Туризма и краеведения».

Для достижения высокой результативности по всем направлениям программы осуществляется тесное взаимодействие специалистов сектора со специалистами заинтересованных организаций (АНО «Корпоративный Университет Ульяновской области», Ульяновский педагогический университет имени И.Н.Ульянова, Ульяновский филиал Российского общества «Знание»,Пенсионный фонд, ФСС, Сбербанк России, Налоговая служба, Уполномоченный по правам человека, социальная защита населения).

Диагностика интересов, когнитивных потребностей граждан пожилого возраста, осуществляемая при приеме в «Серебряный университет», позволяет согласовать возможности учреждения и запросы слушателей для выбора оптимальной образовательной стратегии, стиля и характера обучения в рамках отдельного факультета.

Традиционно, занятия, проводимые на факультете «Правовые знания», направлены на повышение информированности населения в области социально-правовых знаний. К раскрытию вопросов пенсионного обеспечения, оказания социальной помощи гражданам старшего поколения, гражданского, жилищного, трудового и других законодательств привлекаются специалисты Пенсионного фонда, ФСС, Сбербанка России, Налоговой службы, Уполномоченного по правам человека, социальной защиты населения. Профессионализм, узкая специализация привлекаемых кадров позволяет существенно расширить границы правового поля, формировать правовую культуру граждан пожилого возраста, наличие которой рассматривается как весомая составляющая образа современного пожилого человека.

Особое место в работе «Серебряного университета» отводится формированию у граждан пожилого возраста умения правильно проживать пожилой возраст, что рассматривается как значимое условие достижения активного долголетия. На занятиях факультета «Здоровое долголетие» особое внимание уделяется вопросам соблюдения режима дня (питания, труда и отдыха), создание внутреннего психологического комфорта. Укреплению здоровья, профилактике заболеваемости и раннего старения способствуют как теоретические, так и практические занятия, в том числе спортивные игры и праздники, лечебная гимнастика, прогулки на свежем воздухе («скандинавская ходьба») и занятия на тренажерах, массаж. В результате, активный образ жизни пожилого человека создает энергетический ресурс, энергия позыва к жизни способствует деятельному проявлению организмом своих жизненных функций, что позитивно отражается на физическом и психологическом состоянии (формируется уверенность в себе, устойчивый оптимистический настрой).

С учетом того, что вовлечение в творческую деятельность, активный досуг, выступают в качестве фактора не только психологического и социального, но и биологического долголетия на факультете «Культура и искусство» особое внимание уделяется развитию культурных ценностей.

Виртуальное посещение библиотеки, музеев, концертных залов, организуемое в рамках деятельности данного факультета, расширяет кругозор граждан пожилого возраста, способствует пополнению знаний об истории родного края, осмыслению культурных традиций, ценностей. Участие граждан пожилого возраста в различных onlain-конкурсах, onlain-выставках, onlain-концертах как процесс включения в активную социальную жизнь формирует новый облик старости: активной, деятельной, наполненной жизненной энергией, оптимизмом и новым смыслом.

Выход на пенсию является одним из наиболее переменных и кризисных моментов на жизненном пути пожилого человека, влекущим за собой существенные изменения в условиях и образе его жизни. Сложившаяся ситуация требует от человека переосмысления ценностей, отношения к себе и к окружающему, поиска новых путей реализации активности. При наборе групп на факультет «Культура и искусство», уделяется особое внимание желанию «слушателей» изменить свою жизнь, сделать ее насыщенной, яркой и интересной. Программа данного факультета предполагает два направления – «декоративно-прикладное творчество» и «танец и музыка». Все занятия позволяют с пользой проводить свободное время, дают возможность общаться, обмениваться мнениями, обсуждать актуальные вопросы, делиться своими знаниями, расширять круг общения и интересов людей пожилого возраста в социальных сетях и с помощью мессенджеров Viber и WhatsApp, а так же помогают: адекватно реагировать на происходящее в общественной и культурной жизни изменения; подготавливают к использованию новых возможностей, предоставляемых постоянно обновляющейся жизнью; избежать очевидных, традиционных решений, выдвинуть нестандартные, неординарные идеи; удовлетворять одну из основных человеческих потребностей - потребность в самореализации.Посещая занятия факультета вonlain-формате, слушатели получат новые знания и умения, которые смогут применить в домашних условиях для украшения интерьера, изготовленные своими руками картины и сувениры, подарить родным и друзьям.

Среди граждан пожилого возраста и инвалидов есть много людей энергичных и любознательных, жаждущих ярких впечатлений и новых открытий, и виртуальный туризм для них - один из лучших способов продления активного долголетия. Реализация факультета «Туризма и краеведения» направлена на повышение социальной активности пожилых людей, организацию правильного и познавательного отдыха, расширения круга общения. В рамках данного факультета определены два направления: «Виртуальные туристические поездки и виртуальный туризм» и «Краеведение», основные задача которых - поддержание интереса граждан к различным видам активного отдыха, расширение границ информационного и досугового пространства.

«Виртуальные туристические поездки» включают в себя:

* историко-краеведческий музей «Усадьба Языковых»,
* музей "Усадьба народного художника СССР А.А. Пластова",
* Сурский историко-краеведческий музей,
* музеи области и другие исторические памятники культурного наследия Ульяновской области.
* досуговое направление: посещение культурно массовых мероприятий в культурных центрах и других учреждениях вonlain-формате.

«Виртуальный туризм» дает возможность старшему поколению, благодаря современным техническим и компьютерным технологиям познакомиться с шедеврами Российской и мировой культуры, посетить достопримечательности России и зарубежных стран, узнать обычаи и традиции народов разных национальностей.

Гражданам пожилого возраста сложно адаптироваться к стремительно изменяющимся условиям жизни. В результате возрастных изменений они плохо распознают возможные опасности окружающей среды. Часто несчастные случаи и трагедии с пожилыми людьми и инвалидами происходят в результате незнания и несоблюдения норм и правил безопасного поведения.  Чтобы научить пожилого человека беречь свой жизненный потенциал, обеспечить грамотность в области безопасной жизнедеятельности в повседневной жизни и при чрезвычайных ситуациях в рамках «Серебряного университета» создан факультет «Основы безопасности жизнедеятельности». Реализация плана факультета включает в себя следующие разделы:

1. Пожарная безопасность: слушатели узнают об основных причинах пожара, получат рекомендации по дополнительным мерам пожарной безопасности.
2. Электробезопасность: слушателям будет представлена информация об опасности электротока и оказании первой неотложной помощи при электротравмах.
3. Безопасность на дорогах: занятия проводятся совместно с инспектором ДПС. В процессе бесед, просмотра учебных видеофильмов разбираются многочисленные ситуации ДТП, определяются меры предотвращения несчастных случаев на дорогах. По окончанию занятий слушателям вручаются памятки по безопасному поведению на дорогах.
4. Терроризм, мошенничество: слушателей знакомят с механизмами мошенничества, способами обмана. В конце занятий слушатели получают памятки с информацией о преступных посягательствах и мерах профилактики.
5. Пищевая безопасность: слушателей знакомят с правилами здорового питания в пожилом возрасте, секретах долголетия и сохранения молодости.

Обучение слушателей умению противостоять любым отрицательным факторам, воздействующим на их жизнь и здоровье, обеспечить грамотность пожилого населения в области безопасной жизнедеятельности в повседневной жизни и при чрезвычайных ситуациях, является основной целью данного факультета.

**План мероприятий.**

Курс обучения на факультетах проходит согласно тематическому плану и рассчитан на период 10 дней, с учетом проведения по плану факультета не менее 1 занятия (40 минут) в день. Занятия по факультетам проходят ежедневно. В тематические планы занятий могут быть внесены коррективы по выявленным потребностям слушателей факультетов.

За период реализации программы планируется провести в рамках каждого факультета 10 занятий, в рамках программы «Серебряного университета» - 166 занятий. Цикл занятий формируется исходя из предпочтений слушателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Сроки | Формы работы | Содержание | Ответственное лицо |
| 1 | Цикл занятий факультета «Охрана безопасности жизнедеятельности» | 10 дней | Беседа, просмотр видео материала, практические занятия вonlain-формате | Изучение и освоение основ здорового образа жизни, обеспечивающего полноценное безопасное существование и реализацию способностей и запросов личности в повседневной жизни. | Соц.педагог |
| 2 | Цикл занятий факультета «Здоровое долголетие» | 10 дней | Лекции,  просмотр видео материала, практические занятия вonlain-формате | Пропаганда здорового образа жизни и активного долголетия, улучшение и восстановление функциональных способностей организма. | Инструктор ЛФК, массажист, физиотерапевт |
| 3 | Цикл занятий факультета «Туризма и краеведения» | 10 дней | Лекции,  просмотр видео материала, экскурсии вonlain-формате | Развитие познавательного и активного досуга через организацию туризма. | Соц.педагог |
| 4 | Цикл занятий факультета «Культура и искусство» | 10 дней | Концерты, праздники, лекции,  просмотр видеоматериала, экскурсии, практические занятия, мастер классы вonlain-формате | Повышение у граждан пожилого возраста уровня духовной культуры посредством приобщения к истории искусства, мировой художественной культуре, истории родного края, творческой деятельности. | Соц.педагоги |
| 5 | Цикл занятий факультета «Информационных технологий» | 10 дней | Лекции (теория),  практические занятия вonlain-формате | 1. - дать представление о возможностях персонального компьютера; 2. сформировать навыки управления ПК; 3. - обучить приемам работы с популярными компьютерными программами на начальном уровне; 4. - обучить использованию современных средств связи и коммуникации для получения информации, общения; 5. - дать общее представление о возможностях получения некоторых государственных и муниципальных услуг через Интернет. | Соц.педагог |
| 6 | Цикл занятий факультета «Правовые знания» | 5 дней | Беседа, просмотр видео материала вonlain-формате | Повышение правовой грамотности граждан пожилого возраста, разъяснение их прав и обязанностей. | Соц.педагог, специалисты Пенсионного фонда, ФСС, Сбербанка России, Налоговой службы, Уполномоченного по правам человека, социальной защиты населения. |

Тематический план занятий по факультетам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цикл занятий факультета «Информационных технологий» | |  | | --- | | [Занятие 1. Компьютерная грамотность](https://youtu.be/daIMnywLrSM) | | [Занятие 2. Тайна компьютера!](https://youtu.be/p7EVKYXTznY) | | [Занятие 3.Как понять компьютер?](https://youtu.be/GqfRgGNkLSg) | | [Занятие 4.Как понять компьютер?](https://youtu.be/ldV_rSpk0O4) | | [Занятие 5.Основные приёмы копирования](https://youtu.be/da2RsFGNbY4) | | [Занятие 6. Как скопировать информацию из Интернета](https://youtu.be/da2RsFGNbY4) | | [Занятие 7. Как скопировать информацию из Интернета](https://youtu.be/_tmGq8vwLuE) | | [Занятие 8. Как скопировать и вставить текст](https://youtu.be/9-kpL18Monc) | | [Занятие 9.Как перенести с флешки или на флешку](https://youtu.be/umcGJdMaAdU) | | [Занятие 10. Как переносить фото с телефона на компьютер?](https://youtu.be/vZDs8FDTbn0) | |
| Цикл занятий (развлекательно-досуговых мероприятий) факультета «Культура и искусство» | 1. **Традиции чаепития.** - <https://www.youtube.com/watch?v=tGHxcgDVKOo>   <https://www.youtube.com/watch?v=lQX7anR1lkg>  история чая в России - <https://www.youtube.com/watch?v=gT6GXP704yc>   1. **Что в имени тебе моём?** - <https://www.youtube.com/watch?v=lUxVV_FhH4g>   Откуда появились русские фамилии? - <https://www.youtube.com/watch?v=TZJalfH53Ig>  Как имя влияет на судьбу человека? - <https://www.youtube.com/watch?v=g-vXuIMdOmQ>  Славянские имена - <https://www.youtube.com/watch?v=5Um_bEMmri4&t=204s>   1. **Чудеса природы мира**. - <https://www.youtube.com/watch?v=YpV1kdTWC-M>   Самые красивые места на Земле - <https://www.youtube.com/watch?v=6SDsdhhjR64>  <https://www.youtube.com/watch?v=uCNWuSbPnt4>  Красивые места России - <https://www.youtube.com/watch?v=QsaRaVm1mic>  Достопримечательности России - <https://www.youtube.com/watch?v=RlKh2oVq9KI>   1. **Загадки планеты Земля.** - <https://www.youtube.com/watch?v=FBkgskM92bE>   Необычные места на планете - <https://www.youtube.com/watch?v=f2EiUL0v2Ts>  Таинственные места на планете - <https://www.youtube.com/watch?v=bPTvtBUBtp0>  <https://www.youtube.com/watch?v=ETaox9aBQ5M>  Чудеса света - <https://www.youtube.com/watch?v=R-KGt-pDgYQ>   1. **Юмористические концерты –**   Новые русские бабки (лучшее) - <https://www.youtube.com/watch?v=WWFnJbtrz8w>  <https://www.youtube.com/watch?v=JiQM13dse6>c  Новые русские бабки (музыкальные пародии) - <https://www.youtube.com/watch?v=LDeUZ4GRmzw>  Короли смеха - <https://www.youtube.com/watch?v=y8v1Tr84vVI>  Уральские пельмени - <https://www.youtube.com/watch?v=VnzQEC_8fts>  Кривое зеркало (лучшее) - <https://www.youtube.com/watch?v=l2ICrArFZ1Y>   1. **Русские плясовые** - <https://www.youtube.com/watch?v=BkDNNMzUs0Y> 2. **Русские застольные песни** - <https://www.youtube.com/watch?v=Tsi6Ae-UW1c> 3. **Кино викторины -**<https://www.youtube.com/watch?v=or6TcXjqw6I>   Угадай фильм по песне - <https://www.youtube.com/watch?v=mXF9rHP30oA&list=PLcIOoMTB4M13nDa8HAE3_gUhLWyv2Q-io>  <https://www.youtube.com/watch?v=tE8YDGCUnVA>  <https://www.youtube.com/watch?v=rkyOb6KWICY&t=1s>  <https://www.youtube.com/watch?v=ljEEwF4L9so&t=2s>  <https://www.youtube.com/watch?v=qK6Wn-Be_Fg>  Тест «Знаешь ли ты советский кинематограф?» - <https://www.youtube.com/watch?v=b2RO6cDvJuw>  <https://www.youtube.com/watch?v=GN8U2oOI8ZM>   1. **Традиции и обычаи русского народа.** - <https://www.youtube.com/watch?v=OomxmNwHalU>   <https://www.youtube.com/watch?v=axP4Bry8cRQ&list=PLKuyZOK87OgDYiy9KYbrOMoajYYdQXJy->  Традиции народов России - <https://www.youtube.com/watch?v=Q8CaHjSel_0>  Народы России - <https://www.youtube.com/watch?v=su2ll2H8fqU>   1. **Архитектурные шедевры мира** - <https://www.youtube.com/watch?v=Aj3RJk_49PQ>   <https://www.youtube.com/watch?v=_oDQu3BEw4o>  <https://www.youtube.com/watch?v=E0YfG-rWWHM>  <https://www.youtube.com/watch?v=3gpzRJZSehY> |
| Цикл занятий факультета «Охрана безопасности жизнедеятельности» | |  | | --- | | [Занятие 1. Мой дом-моя крепость.](https://www.youtube.com/watch?v=oE852Ib5Ark) | | [Занятие 2. Терроризм -угроза обществу.](https://www.youtube.com/watch?v=kinzzChUxlg) | | [Занятие 3. Классификация помещений по степени их электробезопасности. Использование энергосберегающих устройств.](https://www.youtube.com/watch?time_continue=16&v=qVYg-TFNwJM&feature=emb_logo) | | [Занятие 4. Осторожно, мошенники!](https://www.youtube.com/watch?v=P_TgjOKYly0) | | [Занятие 5. Укусы животных, насекомых, змей. Профилактика, первая помощь пострадавшему.](https://www.youtube.com/watch?time_continue=30&v=JcmPe1dDpTg&feature=emb_logo) | | [Занятие 6. ДТП. Оказание первой помощи при ДТП.](https://www.youtube.com/watch?v=39c2-dhye7E) | | [Занятие 7. Инсульт. Первая помощь.](https://www.youtube.com/watch?time_continue=321&v=vwu55sywJ-U&feature=emb_logo) | | [Занятие 8. Пешеход. Пассажир. Обязанности пешеходов и пассажиров](https://www.youtube.com/watch?v=JnahHiUVBGc) | | Занятие 9. Вредные пищевые добавки. | | [Занятие 10. Оказание первой помощи при отравлении химическими веществами.](https://www.youtube.com/watch?v=5dwovBc5O5Q) | |
| Цикл занятий факультета «Культура и искусство» направление «Палитра голосов» | |  | | --- | | [1 Занятие Вводное](https://youtu.be/CPnqIr8QPus) | | [2 Занятие «Влияние пения на здоровье человека».](https://youtu.be/B5OAJDDJDY8) | | [3 Занятие Пение и наши внутренние органы.](https://yandex.ru/video/touch/preview/?filmId=7015317376438210499&url=http%3A%2F%2Ffrontend.vh.yandex.ru%2Fplayer%2FvWaznlbVohg8&text=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&path=sharelink) | | [4 Занятие Пение и органы дыхания.](https://yandex.ru/video/touch/preview/?filmId=16263695457861738402&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DaANGRG6HJqE&text=%D0%9A%D0%B0%D0%BA%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%94%D1%8B%D1%88%D0%B0%D1%82%D1%8C%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%20%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%3F%3F%3F%20%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D1%8B%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A4%D0%A8%D0%A7%20%2F%2F%203%20%D0%A3%D0%A0%D0%9E%D0%9A%20%D0%92%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0&path=sharelink) | | [5 Занятие Пение и депрессия.](https://zen.yandex.ru/media/rockcult/kak-sviazany-muzyka-i-depressiia-5a7565431410c35bacb9ea65) | | [6 Занятие Пение как природная терапия.](https://naturopiya.com/art-terapiya/vidy-i-metody/vokaloterapiya-lechebnaya-sila-golosa.html) | | [7 Занятие Пение как врожденное свойство человека.](http://www.microanswers.ru/article/penie-kak-prirodnaja-terapija.html) | | [8 Занятие «Музыкальная аптека".](https://multiurok.ru/files/vliianie-muzyki-muzykalnaia-apteka.html) | | [9 Занятие «С музыкой целый день.  Влияние музыки на человека »](https://yandex.ru/video/touch/preview/?filmId=17997861449239242117&url=http%3A%2F%2Fvideo.mail.ru%2Fmail%2Fpisarewa4902%2F62%2F10553.html&text=%D0%92%D0%BB%D0%B8%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%87%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BA%D0%B0&path=sharelink) | | [10 Занятие Итоговое занятие.](https://yandex.ru/video/touch/preview/?filmId=18219557772721139960&url=http%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D6c0ByUDgWm0&text=%D0%92%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%22%D0%9F%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%20%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B5%D1%82%20%D1%81%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%22&path=sharelink) | | [Итоговое занятие](https://nsportal.ru/ap/library/muzykalnoe-tvorchestvo/2017/09/03/prezentatsiya-muzyka-eto-chast-nashey-zhizni) | |
| Цикл занятий факультета «Правовые знания» | |  | | --- | | [Занятие 1. "Семейное право и семейные правоотношения"](https://www.youtube.com/watch?v=KAQexxDjmcs) | | [Занятие 2. "Вещные права (понятие, содержание и виды права собственности). Завещание и договор Дарения- как форма реализации имущества."](https://www.youtube.com/watch?v=UY6qh4j8cXw) | | [Занятие 3. "Бабушки и дедушки как субъекты семейного права"](https://www.youtube.com/watch?v=g2dai9uZU1g) | | [Занятие 4. "Противодействие мошенникам"](https://www.youtube.com/watch?v=v9UUwGbwRPk) | |
| Цикл занятий факультета «Туризма и краеведения» | |  | | --- | | [Занятие 1. Обзорная онлайн-экскурсия по музейному комплексу "Усадьба Языковых". Часть 1](https://ok.ru/video/2630630181443) | | [Обзорная онлайн-экскурсия по музейному комплексу "Усадьба Языковых". Часть 2](https://ok.ru/video/2637607471683) | | [Занятие 2. Обзорная онлайн-экскурсия по музейному комплексу "Усадьба Языковых". Часть 3](https://ok.ru/video/2644924697155) | | [Обзорная онлайн-экскурсия по музейному комплексу "Усадьба Языковых". Часть 4](https://ok.ru/video/2652047608387) | | [Занятие 3. Клуб любителей поэзии. Знакомство с творчеством Члена Союза писателей России, поэтессы Татьяны Александровны Эйхман](https://ok.ru/video/2696707181123) | | [Занятие 4. Онлайн-лекция "Играй, оркестр духовой" (К 120-летию языковского духового оркестра)](https://ok.ru/video/2638904691267) | | [Занятие 5. Видеосюжет "Пушкинская ель" (Дендрохронологическое исследование ели для установления возраста)](https://ok.ru/video/2666634545731) | | [Занятие 6. Видеосюжет: Правдивые истории Дмитрия Илюшина " Никольская гора " (п. Сурское)](https://www.youtube.com/watch?v=3rjtIpTNVFU&feature=emb_rel_pause) | | [Занятие 7.Видеосюжет: "Письма из провинции". Село Прислониха (Ульяновская область). "Искры памяти" (2017)](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8027222666229636274&from=tabbar&parent-reqid=1595065257191399-586290804846792580852435-production-app-host-sas-web-yp-131&text=прислониха+ульяновская+область) | | [Занятие 8. Онлайн-лекция «Приезд А.С. Пушкина в Симбирскую губернию».](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=4566811766888218716&reqid=1595067458332215-605975178015749681300156-man2-6274&suggest_reqid=736196609159505510775022297764368&text=Пушкин+и+симбирский+край) | | Занятие 9. Онлайн-опрос для закрепления материала по краеведению | | [Занятие 10. Видеосюжет "Пушкинский праздник поэзии в Языково" (2018 г)](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=336210067485359711&from=tabbar&text=пушкинские+праздники+в+языково) | |
| Цикл занятий факультета «Культура и искусство» направление «Декоративно-прикладное искусство» | |  | | --- | | [Занятие 1. Изготовление трубочек из газет](https://youtu.be/hwFLUk4yOSk) | | [Занятие 2. Плетение круглого подноса с плетеным дном](https://youtu.be/JpknF_2BKbk) | | [Занятие 3. Плетение подноса с квадратным дном](https://youtu.be/CtcxFU2hoMA) | | [Занятие 4. Декупаж бутылки](https://youtu.be/nhZGhiqymNI) | | [Занятие 5. Изготовление цветов из фоамирана](https://youtu.be/ycyvimu1xRg) | |
| Цикл занятий факультета «Здоровое долголетие» | |  | | --- | | [Занятие 1 "Быть здоровым-это стильно".](https://yandex.ru/video/search?text=%D0%B2%D0%BB%D0%B8%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE&path=wizard&parent-reqid=1595214518255150-1283072284646237554248083-prestable-app-host-sas-web-yp-177&wiz_type=vital&filmId=12110050728127293829) | | [Физическая активность пожилых людей.](https://www.youtube.com/watch?v=Tyoo-81kvCs) | | [Занятие 2 "Физкультрецепт"-гимнастика для пожилых](https://yandex.ru/video/search?text=%D0%BB%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%B8%D0%B7%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%B5%D0%B9%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE&path=wizard&parent-reqid=1595181112118422-1719479685572478855951353-prestable-app-host-sas-web-yp-117&wiz_type=vital&filmId=16382855576113813541) | | [Занятие 3 Техника скандинавской ходьбы](https://www.youtube.com/watch?v=umM4uS7EfS4) | | [Занятие 4 Дыхательная гимнастика](https://www.youtube.com/watch?v=QYzP1QiSXLA) | | [Занятие 5 Польза велосипедных прогулок](https://www.youtube.com/watch?v=tRgcDwmPXmM) | | [Занятие 6 Лечебная гимнастика с мячом](https://www.youtube.com/watch?v=6yGhC8IDwzs) | | [Занятие 7 Упражнения на стуле для позвоночника](http://www.youtube.com/watch?v=zmnyfLnfNQE) | | [Занятие 8 Что такое ГТО?](https://www.youtube.com/watch?v=X-76S-DxFYY) | | [Нормы ГТО](https://www.youtube.com/watch?v=YBVjqXP2GEs) | | [Занятие 9 Как тренироваться дома с подручными средствами](https://www.youtube.com/watch?v=kMWFqQMYvCw) | | [Занятие 10 Флешмоб "Здоровье в порядке - спасибо зарядке!"](https://www.youtube.com/watch?v=RwDUhhvZq3Q) | |
| Цикл занятий факультета «Культура и искусство» напрвление «Танцы народов мира» | |  | | --- | | [Занятие 1.Что такое зумба](https://lifehacker-ru.turbopages.org/turbo/s/lifehacker.ru/fitnes-zumba/?check_swipe=1&utm_source=stick_link_button) | | [Занятие 2.Урок первый](https://youtu.be/kMcvj1YQjxg) | | [Занятие 3.Урок второй, элементы сальсы](https://youtu.be/LWhQm33lz5Q) | | [Занятие 4.Повторение с дополнением](https://youtu.be/ryorVrGK48o) | | [Занятие 5. Разновидность зумбыголд](https://youtu.be/wHH5BCjb5Qg) | | [Занятие 6. Ритм латины](https://youtu.be/M6YgRwgox2g) | | [Занятие 7. Для тех кому за.....](https://youtu.be/CTSpcpPlUvc) | | [Занятие 8. Твист](https://youtu.be/jYFKtlBkspc) | | [Занятие 9. Руки выше, шире шаг!](https://youtu.be/pdt0mSY9C8M) | | [Занятие 10. Танцуют все!](https://youtu.be/nknh_1GN_lE) | |
| Цикл занятий с психологом в рамках факультета «Здоровое долголетие» | |  | | --- | | [Урок 1: Создай себе хорошее настроение!](https://youtu.be/MuHn4vTTgyE) | | [Урок 2: Циферблат жизни-здоровье](https://youtu.be/BJnLeZzSVZM) | |

**РЕСУРСЫ.**

**Кадровые ресурсы**

В реализации программы «Серебряного университета» будут задействованы все специалисты ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Кол-во шт.ед | Функции |
| 1. | Заместитель директора по социальной работе. | 1 | 1.Выявление и учет граждан старшего поколения, желающих получить образование в «Серебряном университете».  2.Формирование группы «слушателей» на курс обучения.  3.Составление расписания занятий;  4.Привлечение представителей межведомственных структур;  5. Составление тематического плана на курс обучения.  6.Организация учебного процесса посредством проведения тематических и практических занятий вonlain-формате.  7.Ведение учетно-отчетной документации |
| 2. | Соц.педагоги. | 5 ставок | 1.Формирование группы «слушателей» на курс обучения.  2. Составление тематического плана на курс обучения.  3. Организация учебного процесса посредством проведения тематических и практических занятий вonlain-формате.  4. Ведение журнала учета посещаемости слушателей факультета. |
| 3. | Инструктор ЛФК, мед.работник по массажу,  физиотерапевт | 0,25  0,5  0,5 | 1.Формирование группы «слушателей на курс обучения.  2. Составление тематического плана на курс обучения.  3.Организация учебного процесса посредством проведения тематических и практических занятий.  4.Ведение журнала «Учета посещаемости слушателей факультета». |

**Материально-технические ресурсы**

Для реализации программы будет задействована оргтехника: персональный компьютер, принтер, копировальный аппарат, телефонный аппарат, мультимедийное оборудование, музыкальный центр, телевизор.

Необходимое канцелярское оборудование: трафареты разных видов, тесьма, ленты атласные, ножницы, нитки, иглы швейные, циркуль, карандаши, ручки, фломастеры, краски, картон, калька, линейки, рамки, предметы для отделки, леска, клей силикатный и ПВА, клеевой пистолет, фоамиран, бумага формат А4 белая и цветная.

**Информационные ресурсы.**

Для того чтобы выявить и привлечь заинтересованных граждан старшего поколения для участия в данной программе необходимо разработать информационные памятки, в которых мы кратко расскажем о самой программе ее целях и задачах, а также познакомим с основными направлениями обучения в «Серебряном университете» о сроках и условиях обучения. Запланировано, также разместить на сайте организации и социальных сетях тематические планы, объявления о наборе группы слушателей.

**Методические ресурсы.**

В ходе реализации программы будет осуществляться подборка методического материала для тематических занятий, тренингов, семинаров с разработкой наглядного материала (памятки, буклеты). Для подборки видео материала будут использованы интернет ресурсы.

**Управление реализацией программы.**

1. Наличие соглашений о взаимодействии в рамках реализации данной программы с представителями межведомственных структур;
2. Высокий уровень информированности и грамотности граждан пожилого возраста.
3. Участие в работе «Серебряного университета» позволит пожилым и престарелым активно включиться в жизнь своих муниципальных образований;
4. Анализ реализации программы с выявлением сильных и слабых сторон программы, внесение коррективов.

Реализуя данную программу, мы ожидаем получить социальный эффект, выражающийся не только в повышении информационной культуры и грамотности среди граждан старшего поколения, но и практическое применение полученных знаний в повседневной жизни.

Разносторонние темы факультетов «Серебряного университета» позволят гражданам пожилого возраста адаптироваться к изменившимся условиям жизни (выход на пенсию) и сохранить позитивное отношение к ней, минимизировать последствия стрессов.

Благодаря участию граждан, указанной категории в лекциях и беседах с представителями ведомственных структур вonlain-формате они смогут решить давно интересовавшие их вопросы и повысить не только уровень правовой грамотности, но и расширить знания в плане сохранения и укрепления физического здоровья.

Участие в культурно-массовых мероприятиях, мастер классах, творческих мастерских вonlain-формате помогут активизировать творческий потенциал, приобрести новые знания и навыки, влиться в активную общественную жизнь не только своего поселка, города, но и района.

Более того, мы очень надеемся на максимальную оптимизацию совместных усилий посредством межведомственного взаимодействия.

**Критерии оценки эффективности.**

Для того чтобы предусмотреть успех, не допустить провала программы и избежать неудач важно вести постоянный сбор и анализ информации по вопросам, связанным с программой. Для этого в ходе реализации предусмотрены периодические социологические исследования способом анкетирования и наблюдения вonlain-формате и, как следствие разработка рекомендаций для корректировки программы.

Всего в ходе реализации программы планируется проводить социологические исследования после каждого курса занятий, благодаря которым мы сможем выявить такие факторы как степень удовлетворенности обучающихся граждан в учебном процессе, их отзывы и предложения по совершенствованию учебного процесса.

**Количественные**

1. 100% охват граждан пожилого возраста от запланированных;
2. Выполненные в полном объеме тематических планов факультетов;
3. Высокий уровень заинтересованности «слушателей» в учебном процессе (измеряется количеством посещений занятий и практических семинаров).

**Качественные**

Высокий уровень удовлетворенности оказываемыми услугами;

**Инструмент оценки:** Анкета.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года «442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»

2. Закона Ульяновской области от 30.10.2014 №174-ЗО « О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

3. Тарарышко С.И. Дополнительное образование взрослых: опыт программно-методического обеспечения: сборник программ дополнительного образования взрослых / Минск: «Пропилеи», 2012. -180 с.

4. Демченко А. Культурно – досуговая деятельность и народное творчество. – Москва, 1996 г. – 231 с.

5. Расходова О.А. Практика работы отделения социальной реабилитации в центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов / О.А.Расходова, Г.Г.Рамодина, Н.Н.Федорова // Социальное обслуживание – 2015. - №4. – С 23 - 32.

6. Тютрина С.Ф. Социальный туризм: возможности, результаты, перспективы / С.Ф. Тютрина // Социальное обслуживание – 2016. - №9. – С 38 - 49.

7. Терещенко О.В. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: организация и содержание деятельности / О.В. Терещенко // Социальное обслуживание – 2014. - №9. – С 73 - 78.