

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУСО

«Пансионат для граждан  
пожилого возраста в р.п. Языково»



А.В.Арзамаскин

«15» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных клиентов  
в Областном государственном казённом учреждении социального  
обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.95 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и т.д. персональных данных.

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке персональных данных, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным (далее – персональные данные) клиентов Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково» (далее – учреждение, ОГКУСО

«Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково»), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту

1.3. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных деятельностью учреждения. Учреждение собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

1.4. Субъектом персональных данных в соответствии с настоящим положением является клиент, обратившийся в учреждение.

1.5. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия клиента не допускаются.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного, морального или иного вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их состоянии здоровья, о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лица, получающие, использующие и владеющие информацией о клиентах в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным клиента.

## **2. Понятие и состав персональных данных.**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные – это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина (клиента), позволяющие идентифицировать его личность; любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (клиенту).

Персональными данными клиентов являются, в частности:

2.1.1. фамилия, имя, отчество, адрес клиента, номер основного документа, удостоверяющего его личность (паспортные данные), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о страховом медицинском полисе;

2.1.2. дата рождения, адрес места регистрации и фактический адрес проживания, анкетные данные, домашний (мобильный) телефон, профессия, место работы и другая информация;

2.1.3. медицинский диагноз, данные об инвалидности, вид медицинской услуги (манипуляции), социальный статус, иная информация клиента (прочая информация о состоянии здоровья клиента), если ее обработка не запрещена законом.

2.2. Вся информация и сведения заносятся в учетную документацию клиента. Учетная документация клиента является конфиденциальной информацией ограниченного доступа.

### **3. Обязанности учреждения.**

3.1. Общие условия:

3.1.1. обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в соответствии с законодательством;

3.1.2. обработка персональных данных осуществляется с согласия клиента на обработку его персональных данных. Если персональные данные клиента, возможно, получить только у третьей стороны, то клиент должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия клиента, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.4. учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В частности, учреждение вправе обрабатывать указанные персональные данные клиента только с его письменного согласия;

3.1.5. учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.1.6. учреждение обязано предоставить безвозмездно клиенту (клиенту) или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему.

### **4. Права клиентов.**

4.1. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему клиенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления клиентом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Право клиента на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (часть 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.3. Клиент вправе требовать от учреждения изменение, уточнение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего положения, должны быть предоставлены клиенту учреждением в доступной для него форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.6. Клиент имеет право на отзыв своего согласия на обработку персональных данных.

## **5. Порядок получения персональных данных клиентов.**

Клиент самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных клиент дает в письменной форме. В случае получения согласия на обработку персональных данных, от представителя клиента, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени клиента, должны быть проверены.

## **6. Обработка, передача, хранение персональных данных клиентов.**

6.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиента могут иметь доступ работники, имеющие право на обработку персональных данных.

6.2. Работникам учреждения, владеющим информацией и имеющим доступ к персональным данным клиентов, не допускается отвечать на вопросы, связанные с предоставлением конфиденциальной информации по телефону.

6.3. Доступ к персональным данным клиентов имеют следующие работники:

- 1) - директор учреждения;
- 2) - заместители директора;
- 3) - медицинский персонал учреждения;
- 4) - юрисконсульт;
- 5) - инженер-программист;
- 6) - оператор ЭВМ;
- 7) – статистики;
- 8) – регистраторы;
- 9) - архивариус;

6.4. Организация работы с клиентом должна быть подчинена, в том числе, решению задач обеспечения безопасности персональных данных, их защиты.

6.5. Бумажные носители персональных данных клиентов, журналы и книги учета хранятся в рабочее и нерабочее время в запирающихся помещениях и шкафах. Сотрудникам учреждения не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе.

6.6. На рабочем столе сотрудника должен всегда находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, карточки, журналы должны находиться в шкафу.

## **7. Ответственность за работу с персональными данными.**

7.1. Учреждение является ответственным за информацию персонального характера, которая находится в его распоряжении.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.