Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137309000542 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2022 за ГРН 2227501075747

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679EB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 28.01.2022 по 28.01.2023

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением
Министерства имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

от «02» 08 2022 г. №1779-р

Министр имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

М.В. Лодин

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области
от «08» 08 2022 г. №1039-р

Министр семейной,
демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области

А.А. Тверскова

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п. Языково»

(Новая редакция)

Ульяновская область
Карсунский район, р.п.Языково
2022

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п. Языково» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2010 № 367-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Ульяновской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Ульяновской области и внесения в них изменений» путём изменения типа существующего Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 21.06.2019 № 314-пр «О создании Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п. Языково» путём изменения типа Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п. Языково».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: ОГБУСО «ПГПВ в р.п. Языково».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения.

Тип государственного учреждения - областное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – собственник государственного имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в Министерстве финансов Ульяновской области,

печать со своим официальным наименованием и изображением герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором учреждения после одобрения учредителя и после согласования с собственником государственного имущества.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником государственного имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником государственного имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт учредитель.

1.8. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, выделенных учредителем, производятся в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Адрес (местонахождения) учреждения: 433201, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Советская, д. 3А.

Юридический адрес: 433201, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Советская, д. 3А.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию граждан, создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечение питания и ухода, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Учреждение предназначено для постоянного, временного (сроком до шести месяцев), десятидневного, в рамках дополнительного образования и двенадцатидневного в рамках проекта «Социальная передышка», проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично её утративших.

2.3. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Приём и адекватное расселение граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию или частично её утративших в учреждении.

2.3.2. Проведение мероприятий по адаптации клиентов к условиям проживания в Учреждении.

2.3.3. Предоставление гражданам пожилого возраста в пользование мебели, постельных принадлежностей и отдельного койко-места.

2.3.4. Организация социально-бытового и социально-медицинского обслуживания в условиях круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста.

2.3.5. Оказание гражданам пожилого возраста доврачебной и первой медицинской помощи.

2.3.6. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам учреждения;

2.3.7. Организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учётом состояния их здоровья;

2.3.8. Предоставление клиентам оптимального комплекса оздоровительных и социально-реабилитационных услуг (социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности):

1) Социально-бытовые услуги:

обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами (в том числе предоставление супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания), а также помещений для организации проведения реабилитационных мероприятий, осуществления лечебно-трудовой деятельности и культурно-бытового обслуживания;

обеспечение питанием в соответствии с утверждёнными нормативами,

включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов;

обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами;

обеспечение за счёт средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, в соответствии с утверждёнными нормативами;

содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг, в соответствии с установленным порядком;

предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы граждан, исповедующих различные религии либо не исповедующих никаких религий;

оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры (встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, передвигаться в жилом помещении и за его пределами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами), оказание помощи инвалидам в пользовании техническими средствами реабилитации, специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

стирка, ремонт, сдача в химическую чистку вещей и их обратная доставка;

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

помощь в приёме пищи (кормление);

уборка жилых помещений;

предоставление транспортного средства для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

предоставление возможности пользоваться услугами телефонной связи в соответствии с установленными тарифами;

оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации);

организация погребения умершего получателя социальных услуг в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить его погребение.

2) Социально-медицинские услуги:

содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

проведение реабилитационных, абилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация (абилитация)), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (абилитации) инвалидов;

оказание первой помощи;

оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи;

организация прохождения диспансеризации;

содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;

проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских манипуляций (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности данного вида;

проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинского массажа;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

содействие в получении технических средств ухода и реабилитации;

содействие в получении бесплатной зубопротезной помощи (за исключением зубопротезной помощи, оказываемой с использованием драгоценных металлов и металлокерамики), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

3) Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

4) Социально-педагогические услуги:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

организация и проведение клубной и кружковой работы;

организация тренировок инвалидов с использованием спортивного оборудования, в том числе тренажёров.

5) Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

помощь в профориентации, получении образования и (или) квалификации в соответствии с их способностями и социальной адаптации.

6) Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

консультирование по вопросам, связанным с правом, получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защитой их интересов;

оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных выплат;

содействие получателям социальных услуг в сохранении занимаемых ими ранее жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня поступления в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание;

получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.

7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) Срочные социальные услуги

сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

2.3.9. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно - гигиенических и противоэпидемических требований СП 2.1.3678-20 в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей территории учреждения.

2.4. Учреждение реализует обучение по программам дополнительного образования.

2.5 Учреждение может оказывать платные услуги, по организации питания в учреждениях социальной направленности, в рамках заключенного договора.

2.6. Учреждение может оказывать платные услуги, по организации и проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, в рамках заключенного договора, по утвержденным в учреждении тарифам.

2.7. Учреждение оказывает, в соответствии с назначением лечащего врача, физиотерапевтические услуги.

Учреждение может оказывать платные физиотерапевтические услуги:

а) Сверх установленного для каждого гражданина бесплатного минимума физиотерапевтических услуг, в соответствии с утвержденным в учреждении тарифом для граждан, прибывающих в учреждении по десятидневным путевкам.

б) Для граждан, прибывающих в рамках проекта «Социальная передышка», в соответствии с утвержденным в учреждении тарифом. Учреждение также оказывает физиотерапевтические услуги в рамках проекта «Социальная передышка», сверх утвержденного в учреждении тарифа, в рамках дополнительных услуг, по желанию гражданина.

2.8. В соответствии с назначением лечащего врача, Учреждение оказывает услуги по массажу.

Учреждение может оказывать платные услуги по массажу:

а) Сверх установленного для каждого гражданина бесплатного минимума услуг по массажу, в соответствии с утвержденным в учреждении тарифом, для граждан, прибывающих в учреждении по десятидневным путевкам.

б) Для граждан, прибывающих в рамках проекта «Социальная передышка», в соответствии с утвержденным в учреждении тарифом. Учреждение также оказывает услуги по массажу в рамках проекта «Социальная передышка», сверх утвержденного в учреждении тарифа, в рамках

дополнительных услуг, по желанию гражданина.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность в целях реализации отдельных функций учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, местного самоуправления, органами и учреждениями здравоохранения, внутренних дел, общественными, благотворительными и другими организациями.

3.2. Учреждение осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста, нуждающихся в социально-медицинской и психологической реабилитации; создаёт условия жизнедеятельности, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья; содействует в социализации с учётом физических возможностей и умственных способностей.

3.3. В соответствии с основными видами деятельности учреждение:

осуществляет мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

внедряет в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствует организацию труда обслуживающего персонала;

создаёт лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации граждан;

создаёт филиалы, представительства учреждения.

3.4. При получении социальных услуг в учреждении граждане имеют право на:

выбор учреждения социального обслуживания в порядке и на условиях оказания учреждением социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения в ходе предоставления социальных услуг (информация личного характера является профессиональной тайной, за разглашение которой виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке;

отказ от социального обслуживания.

3.5. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного обращения граждан, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При предоставлении социальных услуг в учреждении обеспечивается безопасность для жизни и здоровья граждан – клиентов учреждения, соблюдаются все установленные нормы и правила санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, принимаются все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.7. Учреждение обеспечивает защиту своих клиентов от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, грубого обращения.

3.8. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.9. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном федеральным законодательством о размещении заказов для государственных нужд.

Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени Ульяновской области в пределах доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

В случае необходимости изменения условий государственного контракта в связи с уменьшением учреждению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.10. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

обеспечивать своих работников обязательным медицинским страхованием и социальным обеспечением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

по согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать положения о них и назначать руководителей. Имущество подразделения принадлежит собственнику государственного имущества и учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения. Руководители подразделения действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения.

3.11. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию собственника государственного имущества заключать договора имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

в установленном порядке представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

3.12. Особые условия организации деятельности учреждения:

пятидневная рабочая неделя;

для отдельных подразделений установлена семидневная рабочая неделя в двенадцатичасовом режиме.

3.13. Контроль за деятельностью учреждения и сохранностью его имущества осуществляется учредителем и собственником государственного имущества в пределах его компетенции, в установленном законодательством

порядке.

4. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

4.2.1. Установление учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания учреждением в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок учреждения совершается в соответствии с п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании:

создания и ликвидации обособленных структурных подразделений учреждения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции собственника государственного имущества относятся:

4.3.1. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

4.3.3. Осуществление контроля за сохранностью имущества учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается учредителем на неопределённый срок.

Отношения по регулированию труда директора учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором.

4.5. Директор действует от имени учреждения без доверенности, представляет интересы учреждения на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с учредителем.

4.6. Директор учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за учреждением имущества в соответствии с законодательством;

несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами учреждения;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников учреждения, иные льготы и компенсации;

утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

заключает от имени учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет его на утверждение учредителю в порядке, определённом учредителем;

утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.7. Директор учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.8. Директор учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор учреждения организует и контролирует деятельность всех отделений учреждения.

4.11. Отделения учреждения возглавляются заведующими отделениями, назначенными директором учреждения.

4.12. Заведующий отделением подотчётен в своей деятельности директору учреждения.

4.13. Заведующий отделением для достижения поставленных перед учреждением целей:

осуществляет общее руководство текущей деятельностью отделения;

обеспечивает эффективное функционирование отделения;

строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, оказывающими услуги отделению, на основе договоров и соглашений.

4.14. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

4.14.1. Попечительский совет создаётся по согласованию с учредителем.

4.14.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации учреждения.

4.14.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.
остав попечительского совета учреждения – не менее 5 человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.14.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.14.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

4.14.6. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) участвовать в проведении независимой оценки качества работы учреждения;

е) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социальных услуг;

ж) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг;

з) обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;

и) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора учреждения.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество учреждения, закреплённое за ним собственником государственного имущества, а также имущество, приобретённое учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, поступают в оперативное управление учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится учреждением с письменного согласия собственника государственного имущества.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. В составе движимого имущества учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества учреждения определяются собственником государственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за учреждением собственником государственного имущества или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Сведения об имуществе учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются учреждением собственнику государственного имущества в установленном законодательством порядке.

5.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника государственного имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника государственного имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённом учреждением за счёт приносящей доходы деятельности, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого

за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.9. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения учреждением крупной сделки необходимо также согласие собственника государственного имущества.

5.10. В случае, если учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена учредителем.

5.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения учредителя и по согласованию с собственником государственного имущества в установленном законодательством порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия собственника государственного имущества сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения и рационального использования такого имущества.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.15. Собственник государственного имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его собственнику государственного учреждения.

5.16. Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, осуществляет собственник государственного имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

5.19. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

6. Финансовое обеспечение учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области на иные цели.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением собственником государственного имущества или приобретённых учреждением

за счёт средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника государственного имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником государственного имущества или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

средства спонсоров;

средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

средства, полученные по судебным решениям;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства учреждения.

6.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Общественный контроль

Общественный контроль деятельности учреждения осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в Устав учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения на государственное хранение.

8.5. Внесение изменений в Устав учреждения осуществляется учредителем в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 22 листах.
Главный консультант департамента
методологии и нормотворчества
Министерства семейной.
Демографической политики и
социального благополучия
Ульяновской области
Л.Д.Фадейчева
07 04 2022г.