**ОТЧЁТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ**

 **по противодействию коррупции в ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» за 6 месяцев 2023 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер строки** | **Наименование мероприятия** | **Информация о реализации мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Мониторинг локальных нормативных правовых актов ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации изаконодательством Ульяновской области. | Выполнено. |
| 2. | Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Учреждения |  Выполнено.Все проекты приказов по основной деятельности и личному составу Учреждения прошли правовую оценку, признаков несовершенства правовых норм, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений не установлено. |
| **Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** |
| 3. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково», нарушения норм этики ислужебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи сдолжностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей. | Не выявлено. |
| 4. | Выявление родственных (свойственных) связей среди сотрудников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково», которые приводят или могут привести к |  В отчетном периоде родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в Управлении не выявлено. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | конфликту интересов. |  |
| 5. | Оказание сотрудникам ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению. |  Выполнено. |
| 6. | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера директору учреждения с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». | Организована работа по предоставлению до 1.04.2023 года сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год государственными служащими, включенными в Перечень должностей, при замещении которых государственные граждан служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, предоставлены своевременно с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» |
| 7. | Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемыхсведений при поступлении на работу. | Выполнено. |
| **Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции** |
| 8. | Организация профессионального развития сотрудников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении поантикоррупционной тематике. | Выполнено в первом квартале 2023г. |
| 9. | Участие ответственных лиц, за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях повопросам противодействия коррупции , организуемых Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области. | Выполнено.Принимали участие в обучающем семинаре «Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов» в режиме ВКС. |
| **Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг** |
| 10. | Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой ибюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. | В ходе внутреннего финансового контроля недостатков и нарушений. |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Осуществляется постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 12. | Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) по договорнымотношениям. | За отчетный период не выявлено недобросовестных поставщиков(исполнителей) по договорнымотношениям. |
| 13. | Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги при подготовкезаявок на размещение заказов для нужд ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | Специалист по закупкам проводит постоянный мониторинг цен на товары, работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для нужд ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». |
| 14. | Размещение информации о результатах проверок, проведённых в Учреждениина официальном сайте ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково». | Информация размещена на сайте.  |
| **Обеспечение объективности и прозрачности принятия управленческих решений, взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг** |
| 15. | Проведение анкетирование среди клиентов учреждения по вопросамудовлетворённости качеством предоставления социальных услуг. | Ежеквартально проводится мониторинг удовлетворенности качеством предоставления оказания социальных услуг. На 21 июня 2023 в отделении «Милосердие» 24 получателя социальных услуг и 22 слушателей Серебряного университета XII смены. Получатели социальных услуг довольны качеством предоставляемых им услуг, условиями их предоставления и работой специалистов.  |
| 16. | Проведение проверок качества предоставляемых услуг. |  Проведена 1 проверка качества предоставляемых услуг. |
| 17. | Консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с получателями социальных услуг. | Постоянное консультирование юрисконсультом получателей социальных услуг и проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции. |
| 18. | Размещение и актуализация информации на официальном сайте учреждения о поставщике услуг, о порядке, условиях и видах предоставляемых социальныхуслуг. | Постоянно. |
| **Организация работы по предупреждению коррупции в ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково»** |
| 19. | Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» с учетом«Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции». | Выполнено. |
| 20. | Организация семинаров, совещаний (консультаций) с начальниками структурных подразделений, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Выполнено. |
| 21. | Информирование правоохранительных органов о случаях склоненияработников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» к правонарушениям коррупционной направленности. | Случаев склонения работников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» к правонарушениям коррупционной направленности не выявлено. |
| 22. | Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции, независимо в устной или письменной формепоступило обращение. | Обращений не поступало. |
| **Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** |
| 23. | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросампротиводействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» , выделенный адрес электронной почты и (или) иными способами обратной связи. | В постоянном режиме обеспечена возможность оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) сотрудников Учреждения посредством «телефона доверия» 8 (84246) 3-43-65эл.почта: pgpv.yazykovo@mail.ru |
| **Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции** |
| 24. | Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) офактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения. | Постоянно, в течение года. |
| 25. | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе«Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в том числе планов мероприятий Учреждения по противодействию коррупции | Постоянно, в течение года. |
| 26. | Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий»)для сообщения о фактах коррупции в Учреждении. | Постоянно, в течение года. |
| 27. | Обеспечение доступности и открытости информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупцииУчреждения. | Постоянно, в течение года. |
| 28. | Размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форминформации, по тематике противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан. | Постоянно, в течение года. |
| 29. | Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в соответствие с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнениюподразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции | Постоянно, в течение года. |
| **Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение** |
| 30. | Организация и проведение заседаний по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности,направленных на профилактику и предупреждение коррупции. | В отчетном периоде проведено 1 заседание. |
| 31. | Информирование сотрудников о проводимой в ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» работе по противодействию коррупции, в том числе путем: изучения локальных правовых актов государственного учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции, и ознакомления с ними под роспись. | Постоянно, в течение года. |
| 32. | Обучение сотрудников ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» работе с информацией,размещенной на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделе«Противодействие коррупции». | Постоянно, в течение года. |
| 33. | Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «О мерах по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированиювозникших случаев конфликта интересов | Проведение семинар планируется в III квартале. |
| 34. | Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения, типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок, работ,услуг и порядка их урегулирования | Постоянно, в течение года. |
| 35. | Проведение ежегодной добровольной оценке знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок | Постоянно, в течение года. |
| 36. | Обеспечить повышение квалификации ответственного лица за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительнойпрофессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок. | Срок исполнения мероприятий не наступил. |
| 37. | Организация и проведение с сотрудниками ОГБУСО «ПГПВ в р.п.Языково» мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целяхпротиводействия коррупции. | Постоянно, в течение года.«Коррупция как социальное явление» информационный час;«Вместе против коррупции!» конкурс плакатов. |
| 38. | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачивзятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции. | Постоянно, в течение года. |
| 39. | Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов,календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции. | Постоянно, в течение года. |
| 40. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей,установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно, в течение года. |
| 41. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения. | Постоянно, в течение года. |
| 42. | Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросамантикоррупционного просвещения. | Срок исполнения мероприятий не наступил (9.12.2022г) |
| 43. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы скоррупцией. | Срок исполнения мероприятий не наступил (9.12.2022г) |
| **Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции** |
| 44. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупцииУчреждения. | В соответствии с планом работы комиссии. |
| 45. | Рассмотрение на заседании Комиссии Учреждения по противодействию коррупции отчёта о выполнении Плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на 2022-2024годы. | В I полугодии 2023 года, в соответствии с планом проведения заседаний. |

 Все мероприятия, запланированные на отчетный период 2023 года, выполнены в полном объёме в установленные сроки.

Морозова Валентина Вячеславовна

Лапшов Андрей Юрьевич

8(84246) 3-43-65