Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОГКУСО «ПГПВ в р.п. Языково»

от 4 июня 2019 г. № 50/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в областном государственном казенном**

**учреждении социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (далее - Комиссия) в областном государственном казенном учреждении социального обслуживания «Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково» (далее – ОГКУСО «ПГПВ в р.п. Языково»).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ОГКУСО «ПГПВ в р.п. Языково» является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;

- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» субъектами антикоррупционной политики являются:

- директор;

- заместитель директора по общим вопросам;

- заместитель директора по социальной работе;

- главный бухгалтер;

- бухгалтер;

- юрисконсульт;

- специалист по кадрам;

- старшая медицинская сестра;

- специалист по закупкам;

- шеф-повар;

- заведующий складом;

- сестра хозяйка.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», распоряжениями Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. В состав Комиссии входит Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии и состоит из 6 человек.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения, изданного руководителем Учреждения.

**3. Задачи Комиссии**

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

3.1. Координирует деятельность ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.2. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в курирующий отдел министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».

4.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, секретарь комиссии и ее члены, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Директора ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково». 4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Функциональные полномочия членов комиссии**

**5.1. Комиссию возглавляет председатель**.

5.1.2. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.1.3. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей подразделений, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.1.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.1.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.1.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.7. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**5.2. Секретарь Комиссии:**

5.2.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

5.2.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.2.3. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.2.4. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**5.3**. **Члены Комиссии:**

5.3.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

5.3.2. Вносят предложения по формированию плана работы;

5.3.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

5.3.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

5.3.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Регламент работы комиссии**

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который утверждается директором ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».

6.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят каждое полугодие.

6.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

6.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

6.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель, секретарь комиссии и члены Комиссии.

6.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОГКУСО «ПГПВ в р.п. Языково»;

- с министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.