

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Пансионат для граждан пожилого возраста в р.п. Языково»**

П Р И К А З

4 июня 2019

№ 50/1

О противодействии коррупции

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечении защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» за счет снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».
2. Утвердить Состав комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» (Приложение №3)
5. Утвердить перечень должностей учреждения, связанных с повышенными коррупционными рисками (Приложение №4)
6. Утвердить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение №5).
7. Утвердить Положение о ящике доверия для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» (Приложение №6)
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» (Приложение №7)
9. Утвердить форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение №9).
10. Утвердить кодекс служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» (Приложение №10)

11. Назначить Морозову Валентину Вячеславовну заместителя директора по социальной работе ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» возлагаю на себя.
13. Назначить Морозову Валентину Вячеславовну заместителя директора по социальной работе ответственным за прием, регистрацию и ведения журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково».
14. Секретарю:
 - довести настоящий приказ и пакет нормативных документов по антикоррупционной политике до сотрудников ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» под роспись.
 - при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике до сотрудников ОГКУСО «ПГПВ в р.п.Языково» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
 - разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Пузраков