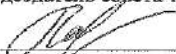


Учено мнение:

Председатель совета трудового коллектива

 А.Ю. Лапшов

от «6» Февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУСО
«ПТИВ в р.п.Языково»



Ю.А. Пузраков

2023г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Пансионат для граждан пожилого возраста «Серебряный рассвет» в р.п.Языково»
на 2023 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ОГБУСО «ПТИВ в р.п.Языково» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев.	Ежегодно 1 квартал	Директор Специалист по охране труда	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор Специалист по охране труда	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор председатель СТК	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	директор	
5.	Обеспечение деятельности комитета по охране труда, взаимодействие руководства и комиссии по охране труда в соответствии с целями и	Ежегодно	Директор, Специалист по охране труда	

	задачами охраны труда в учреждении			
6.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	Специалист по охране труда	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Специалист по охране труда	
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	зам. директора	
9.	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора Специалист по охране труда	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Администрация	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Директор Специалист по охране труда	
13.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Медицинская сестра	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Старшая медицинская сестра Сестра-хозяйка Специалист по охране труда	
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Инструктор ЛФК	
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Специалист по охране труда	

17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2022 г.	Ежегодно, до 01 февраля	Специалист по охране труда	
18	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный за сайт.	
2. Обучение по охране труда				
19.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Комиссия по охране труда	
20	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
21	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	3 квартал	Специалист по охране труда	
22	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж -первичный инструктаж на рабочем месте -повторный -целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по охране труда Специалист по охране труда	
23	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заместитель директора Специалист по охране труда	
24	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	
25	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	
26	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь- февраль. По мере необходимости	Специалист по охране труда	
27	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графику, в течение года	Специалист по охране труда, заведующие	

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

28	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по охране труда	
29	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Директор Комиссия по охране труда, Председатель СТК	
30	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Директор Специалист по кадрам Специалист по охране труда	
31	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор	
32	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по охране труда	
33	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра медицинская сестра	
34.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Сестра - хозяйка	
35.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Старшая медицинская сестра Сестра - хозяйка	
37.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора Инженер	
38	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Председатель СТК, Специалист по охране труда	
39	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, по мере необходимости	Старшая медицинская сестра Специалист по охране труда	
40	Вакцинопрофилактика (грипп, гепатит, дифтерия и др.)	По желанию	Старшая медицинская сестра	

		работников	Медицинская сестра	
41	Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя	Рабочие дни в течение года	Медицинская сестра	
4. Технические мероприятия				
42	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
43.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
44	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
45	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	В течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
46.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
47	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	Ежемесячно	Директор Заместитель директора по общим вопросам инженер	
48.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	

Специалист по охране труда

В.И. Бизяев